

**ΑΘΗΝΑ
2015**

Ασφαλιστικός οδηγός του εργοδότη



**ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ
ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**

ΑΘΗΝΑ

**ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ
ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2015**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ	5
ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ	6
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ	7
α) Υποχρέωση απογραφής του εργοδότη στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.	7
β) Υποχρέωση υποβολής και τήρησης Εντύπων Ε3 και Ε4 του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.	9
γ) Κατάργηση του Ε.Β.Κ.Ν.Π. – Χρόνος Διατήρησής του	9
δ) Υποχρέωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη	10
ε) Υποχρέωση υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)	10
III. Τύποι Α.Π.Δ.	12
IV. Προθεσμία και Συχνότητα υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)	12
V. Τρόπος (Μέσο) υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)	13
VI. Πληροφορίες Υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης	13
στ) Χορήγηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών (απόδειξη πληρωμής)	13
ζ) Αναγγελία αποχώρησης μισθωτών στον Ο.Α.Ε.Δ.	14
η) Απογραφή ασφαλισμένων.	14
θ) Παρακράτηση και Πληρωμή Ασφαλιστικών Εισφορών	15
Εργοδοτικές και εργατικές εισφορές	15
Παρακράτηση εισφοράς ασφαλισμένου	15
Τρόπος υπολογισμού εισφορών	15
Αμειβόμενοι με κυμαινόμενες αποδοχές	17
Επιδότηση εργατικής εισφοράς	18
Προθεσμία καταβολής	18
Τρόπος- Τόπος καταβολής	19
Ειδικές περιπτώσεις	19
ι) Παράδοση των Αποσπασμάτων Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης.	19
κ) Τήρηση αντιγράφου της Α.Π.Δ.	20
κα) Ασφαλιστική Ενημερότητα - Εφαρμογή συστήματος on line χορήγησης βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας (Β.Α.Ε.).	20
κβ) Αποπληρωμή από τον Ο.Α.Ε.Δ. στους εργοδότες Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης εργαζομένων (Λ.Α.Ε.Κ. - 0,45%)	21
ΕΡΓΟΣΗΜΟ	21
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ – ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ :	23
ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	24
ΝΕΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ & ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ	25
ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ:	26
ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) :	27
2. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	28
ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ -ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ	29
Γενικές Αρχές	29
Υπόχρεος Εργοδότης	29
Απογραφή έργου στο Μητρώο Εργοδοτών	30

Δήλωση μεταβολής στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου	32
Υποβολή ΑΠΔ	33
Καταβολή εισφορών	34
Τρόπος υπολογισμού εισφορών	35
Λοιπές υποχρεώσεις	36
ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ.....	38
ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.....	38
ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.....	39
α) Πράξη Επιβολής Εισφορών (Π.Ε.Ε)	39
β) Πράξη Επιβολής Πρόσθετου Τέλους (Π.Ε.Π.Τ)	39
γ) Πράξη Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών (Π.Ε.Π.Ε.Ε)	39
δ) Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.)	40
ε) Πράξη Επιβολής Αυτοτελούς Προστίμου (Π.Ε.Α.Π.)	43
στ) Ποινική Δίωξη	43
ζ) Αστικές και προσωπικές συνέπειες	44
η) Διευκολύνσεις εφάπαξ εξόφλησης ή τμηματικής καταβολής των οφειλών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.	44
Εντασσόμενα στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ταμεία Κύριας Ασφάλισης και Αυτοτελείς Κλάδοι	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	46
ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (Ν.4254/14) ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/7/2014	47
ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	49

ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ

Ως Εργοδότες από το Νόμο χαρακτηρίζονται τα φυσικά και τα νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου για λογαριασμό των οποίων προσφέρουν την εργασία ή υπηρεσία τους τα υπαγόμενα στην ασφάλιση πρόσωπα (άρθρο 8 παρ. 5 του Αναγκαστικού Νόμου 1846/51).

Ο εργοδότης είναι ένας από τους τρεις συντελεστές της ασφάλισης. Οι άλλοι δύο είναι: ο Ασφαλιστικός Οργανισμός και ο ασφαλισμένος.

**1.ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ
ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ
(ΚΟΙΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ)**

**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ
ΙΚΑ- ΕΤΑΜ**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Οι υποχρεώσεις του εργοδότη από τις ισχύουσες διατάξεις είναι οι ακόλουθες:

α) Υποχρέωση απογραφής του εργοδότη στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κάθε εργοδότης που απασχολεί πρόσωπα υπαγόμενα στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, **υποχρεούται να απογράφεται στο Μητρώο Εργοδοτών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ή Γ.Κ.Α. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου λειτουργεί η έδρα της επιχείρησής του, με την έναρξη της απασχόλησης προσωπικού** (άρθρα 6 Ν. 2972/2001 Φ.Ε.Κ. 291 Α΄, 9 Ν. 3232/04, Φ.Ε.Κ. 48 Α΄ και 5 της ΑΥΕΚΑ Φ21/544/2002, Φ.Ε.Κ. 414 Β΄, όπως ισχύει μετά την ΑΥΕΚΑ Φ.21/30819/1997/2.3.04, Φ.Ε.Κ. 496 Β΄).

Αν ο εργοδότης διατηρεί περισσότερες εγκαταστάσεις με απασχόληση στην ασφαλιστική περιοχή του ίδιου ή άλλου Υποκαταστήματος, υποχρεούται από 1/1/2002 να τις απογράφει στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης. Καθιερώνεται, δηλαδή, η ενιαία απογραφή έδρας και παραρτημάτων της επιχείρησης με απόδοση ενός μοναδικού **Αριθμού Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.)**.

Η διαδικασία απογραφής υποστηρίζεται από το ειδικό έντυπο με τίτλο "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", το οποίο χορηγείται από οποιοδήποτε Υποκατάστημα ή Παράρτημα ή Γ.Κ.Α. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ενώ είναι διαθέσιμο και στο δικτυακό τόπο του Ιδρύματος (www.ika.gr).

Η "Αίτηση - Δήλωση Απογραφής Εργοδότη", η οποία περιέχει στοιχεία του εργοδότη (γενικά στοιχεία, στοιχεία δραστηριότητας, έδρας, παραρτημάτων και υπευθύνων) και στοιχεία απασχολουμένων, υποβάλλεται πλήρως συμπληρωμένη, από τον κατά το νόμο υπεύθυνο της επιχείρησης ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, στο Τμήμα Εσόδων του Υποκαταστήματος ή Παραρτήματος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησής του, συνοδευόμενη κατά περίπτωση από τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στοιχεία του εργοδότη και των ασφαλισμένων που απασχολεί.

Ι) Απαιτούμενα δικαιολογητικά απογραφής που αφορούν τα στοιχεία του εργοδότη, ανάλογα με τη νομική του μορφή, είναι :

Για Φυσικό Πρόσωπο: φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. και της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του εργοδότη.

Για μη Φυσικό Πρόσωπο: φωτοαντίγραφα της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ. (ή οποιουδήποτε άλλου επίσημου στοιχείου, από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του) και των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων των προσώπων που διοικούν / εκπροσωπούν την επιχείρηση.

Επιπλέον, ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης απαιτούνται:

- **Για Ο.Ε. και Ε.Ε.:** Φωτοαντίγραφο του εταιρικού, που κατατέθηκε στο οικείο Πρωτοδικείο.
- **Για Ε.Π.Ε.:** Φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού).
- **Για Α.Ε.:** Φωτοαντίγραφα καταστατικού και Φ.Ε.Κ. (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού) ή της ανακοίνωσης καταχώρησης, στο οικείο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών (Μ.Α.Ε.) της Υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης της αρμόδιας Νομαρχίας, της διοικητικής απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού της(εγκ. 22/95).

Σε περίπτωση που έχουν επέλθει αλλαγές στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρέπει να κατατίθεται και φωτοαντίγραφο της ανακοίνωσης καταχώρησης στο Μ.Α.Ε. του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αφορά την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου ή την αντικατάσταση μέλους του, αντιστοίχως ή το σχετικό ΦΕΚ αν έχει γίνει η δημοσίευση.

- **Για Κοινοπραξία:** φωτοαντίγραφο του συστατικού εγγράφου της κοινοπραξίας που κατατέθηκε στην οικεία Δ.Ο.Υ. (και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αναλόγως της νομικής μορφής των κοινοπρακτούντων μελών, όπως αναφέρονται παραπάνω).

Για αυτοκίνητα (ταξί, φορτηγά, λεωφορεία): φωτοαντίγραφα της ειδικής άδειας κυκλοφορίας του οχήματος, της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου του ιδιοκτήτη και της βεβαίωσης έναρξης εργασιών της οικείας Δ.Ο.Υ.

Για διαχείριση πολυκατοικίας: φωτοαντίγραφα των αστυνομικών ταυτοτήτων ή των διαβατηρίων του διαχειριστή και όλων των συνιδιοκτητών.

II) Απαιτούμενα δικαιολογητικά απογραφής που αφορούν τους απασχολούμενους του εργοδότη είναι :

- Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας, κατά το Π.Δ. 156/94, των απασχολούμενων και του θεωρημένου από το Σ.Ε.Π.Ε. πίνακα προσωπικού (άρθρο 16 του Ν. 2874/00).
- Φωτοαντίγραφα των συμβάσεων εργασίας μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης, για όσους εργαζόμενους απασχολούνται με καθεστώς μειωμένης ή εκ περιτροπής απασχόλησης (Ν. 2639/98).
- Φωτοαντίγραφα των καρτών πρόσληψης του προσωπικού.

Τ' ανωτέρω δικαιολογητικά, που αφορούν τα στοιχεία των απασχολούμενων, εάν δεν είναι διαθέσιμα κατά την απογραφή, προσκομίζονται αργότερα, ενώ η απογραφή γίνεται κανονικά.

Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών μπορούν να επικυρώνονται στο ΙΚΑ- ΕΤΑΜ με την επίδειξη των πρωτοτύπων.

Η εγγραφή της επιχείρησης στο Μητρώο Εργοδοτών πραγματοποιείται άμεσα και αποδίδεται ο Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ) μέσω ειδικού εντύπου με τίτλο "Έντυπο Απόδοσης ΑΜΕ". Στο έντυπο αυτό καταχωρίζονται και τα τυχόν παραρτήματα των επαγγελματικών εγκαταστάσεων της επιχείρησης με αύξουσα αρίθμηση.

Εφιστάται η προσοχή στην τήρηση της αύξουσας αρίθμησης των παραρτημάτων, όπως αυτή αποδόθηκε από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, κατά την συμπλήρωση της Α.Π.Δ.

β) Υποχρέωση υποβολής και τήρησης Εντύπων Ε3 και Ε4 του Πληροφοριακού Συστήματος ΕΡΓΑΝΗ.

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υπουργική Απόφαση 5072/6 (ΦΕΚ 449/τ. Β΄/25-2-2013), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ΄ αριθμ. Υ.Α. 28153/126 (ΦΕΚ 2163/ τ. Β΄/30-8-2013), 29502/85 (ΦΕΚ 2390/τ. Β΄/8-9-2014), 49327/10702 (ΦΕΚ 3456/τ. Β΄/23-12-2014) και 7896/2344 (ΦΕΚ 297/τ. Β΄/27-2-2015), **κάθε εργοδότης**, συμπεριλαμβανομένων και των αναφερομένων στο «Μητρώο Δημοσίων Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, **που απασχολεί εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά τα έντυπα Σ.Ε.Π.Ε. – Ο.Α.Ε.Δ. στο Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ» στις προθεσμίες που αναφέρονται ρητά στις προαναφερόμενες Υπουργικές Αποφάσεις.**

Ειδικά, **το Έντυπο Ε3: Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης** (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Πρόσληψης), υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο.

Ο Ετήσιος Πίνακας Προσωπικού (Έντυπο Ε4) υποβάλλεται ηλεκτρονικά μια φορά το χρόνο και κατά το χρονικό διάστημα από 1 Οκτωβρίου έως 21 Οκτωβρίου εκάστου έτους. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται για κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού κατόπιν εκτίμησης των περιστάσεων.

Αρμόδια ελεγκτικά όργανα για την διαπίστωση των ανωτέρω υποχρεώσεων, πέραν των αρμοδίων Υπηρεσιών του Σ.Ε.Π.Ε., ορίζονται οι **ελεγκτές της Ε.Υ.Π.Ε.Α. και οι αρμόδιοι υπάλληλοι των Υποκαταστημάτων**, οι οποίοι δύναται να επιβάλλουν τις τυχόν διοικητικές κυρώσεις.

γ) Κατάργηση του Ε.Β.Κ.Ν.Π. – Χρόνος Διατήρησής του

Με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4255/2014 **καταργήθηκε η υποχρέωση των εργοδοτών να τηρούν ταυτόχρονα, και παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των εντύπων Ε3 και Ε4 στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, σε χειρόγραφη μορφή το Ειδικό Βιβλίο Καταχώρησης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού**, και κατ' ακολουθία καταργήθηκε και η επιβολή των αντίστοιχων κυρώσεων που προβλέπονται από τις

διατάξεις του Ε.Β.Κ.Ν.Π.. Η ως άνω κατάργηση του Ε.Β.Κ.Ν.Π. και των αντίστοιχων κυρώσεων **ισχύει για μισθολογικές περιόδους απασχόλησης από 1/6/2014 και εφεξής**. Τα Ειδικά Βιβλία Καταχώρησης Νεοπροσλαμβανόμενου Προσωπικού τηρούνται ως 31/5/2014, φυλάσσονται από τον εργοδότη κατά τα προβλεπόμενα, στους χώρους απασχόλησης, για δέκα (10) έτη από τη νόμιμη θεώρησή τους και επιδεικνύονται κατά τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ε.ΥΠ.Ε.Α. και των Υποκαταστημάτων ΙΚΑ – ΕΤΑΜ.

δ) Υποχρέωση υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη

Οι απογεγραμμένοι στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εργοδότες υποχρεούνται να δηλώνουν στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ή Γ.Κ.Α. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου λειτουργεί η έδρα της επιχείρησής τους, κάθε μεταβολή των στοιχείων τους που έχουν καταχωρηθεί στο Μητρώο Εργοδοτών.

Οι μεταβολές των στοιχείων τους, που πρέπει οι εργοδότες να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ είναι οι εξής:

- Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα του εργοδότη.
- Επαναλειτουργία της επιχείρησης, που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού στην έδρα ή σε παράρτημά της.
- Οριστική διακοπή εργασιών επιχείρησης ή παραρτήματός της.
- Μεταφορά έδρας ή παραρτήματος επιχείρησης.
- Αλλαγή των υπευθύνων, των στοιχείων τους, του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους.
- Αλλαγή επωνυμίας.
- Αλλαγή νομικής μορφής.

Η διαδικασία υποστηρίζεται από το ειδικό έντυπο "ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ", το οποίο χορηγείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Το έντυπο υποβάλλεται συμπληρωμένο ανάλογα με το είδος της μεταβολής, στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα του εργοδότη **άμεσα με την έναρξη της απασχόλησης** στις (2) πρώτες περιπτώσεις και εντός προθεσμίας **τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από τον χρόνο της μεταβολής στις λοιπές περιπτώσεις.

ε) Υποχρέωση υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Ι. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.): Είναι η Δήλωση η οποία υποβάλλεται από τον εργοδότη και περιλαμβάνει πληροφορίες ή στοιχεία που αφορούν το χρόνο απασχόλησης κάθε ασφαλιζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, καθώς και το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών (άρθρο 8 παρ. 6 Ν. 2972/2001).

Κάθε εργοδότης, που απασχολεί πρόσωπα που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων και λογαριασμών των

Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει ή συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υποχρεούται, για απασχόληση από 01/01/2002, να τηρεί, υποβάλλει και διαφυλάσσει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.).

Τονίζεται ιδιαίτερα ότι η υποχρέωση του εργοδότη για την ασφαλιστική τακτοποίηση των μισθωτών, δεν ολοκληρώνεται με την καταβολή των εισφορών αλλά με την έγκαιρη υποβολή του κατά περίπτωση προβλεπόμενου από την ισχύουσα νομοθεσία τύπου Α.Π.Δ., ορθά συμπληρωμένης με τα ακριβή στοιχεία των ασφαλισμένων και γι' αυτό το λόγο η παράλειψη υποβολής της συνεπάγεται για τον εργοδότη κυρώσεις.

Εξαιρούνται οριστικά από την πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες:

- Αποκλειστικές νοσοκόμες.
- Ιερόδουλες.
- Από τους μη παρέχοντες εξαρτημένη εργασία στο θέαμα και ακρόαμα (οι μη έχοντες χρήστη υπηρεσιών – οιονεί εργοδότη).
- Εργαζόμενοι στο Άγιο Όρος.
- Ιδιοκτήτες κρεοπωλείων και ομόρρυθμα μέλη εταιρικών επιχειρήσεων (Ο.Ε ή Ε.Ε) κρεοπωλείου οι οποίοι ασφαλίζονται στο ΕΤΕΑΜ (τ.ΙΚΑ-ΤΕΑΜ) έως 30/11/2013. Από 1/12/2013, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4225/14 υποχρεούνται να υποβάλλουν Α.Π.Δ. για τις εισφορές που καταβάλλουν στο Φορέα.

Οι εργαζόμενοι σε αυτά τα επαγγέλματα εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι ειδικές για αυτούς διατάξεις, σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

Εξαιρούνται προσωρινά από την πανελλαδική εφαρμογή του θεσμού της Α.Π.Δ. οι παρακάτω κατηγορίες εργοδοτών και επαγγελματιών:

- Σωματεία φορτοεκφορτωτών. ΚΕΦ. Η'.
- Ταμείο Λαϊκών Αγορών για την ασφάλιση των κατόχων αδείας πωλητού λαϊκής αγοράς.
- Ρητινοσυλλέκτες.
- Ξεναγοί.
- Σμυριδορύκτες.
- Σωματεία εκδοροσφαγέων. ΚΕΦ. Θ'.
- Καπνομεσίτες.
- Δασικοί Συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.

Οι εργοδότες αυτοί, όπως έχουν καθοριστεί με Ειδικούς Κανονισμούς, εξακολουθούν να συναλλάσσονται με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ με τον τρόπο που ορίζουν οι διατάξεις των Ειδικών Κανονισμών σε ότι αφορά στην υποβολή στοιχείων ασφάλισης και στην καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών.

II. Περιεχόμενο της Α.Π.Δ.

Η **Α.Π.Δ.** περιλαμβάνει στοιχεία της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται. Περιέχει τα αναγκαία υπολογιστικά και ασφαλιστικά στοιχεία, ώστε να προσδιορίζεται επακριβώς η ταυτότητα του εργοδότη και των απασχολουμένων του, καθώς και η ορθή υπαγωγή τους στην ασφάλιση.

Επίσης περιλαμβάνει αναδρομικές αποδοχές σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, απόφασης διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, bonus, επίδομα ισολογισμού, δώρα εορτών, επίδομα αδειάς και λοιπές αποδοχές, εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ..

III. Τύποι Α.Π.Δ.

Κανονική Α.Π.Δ. (κωδικός 01). Υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί πρόσωπο ή πρόσωπα που υπόκεινται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στις προθεσμίες που αναφέρονται παρακάτω (παράγραφος VI).

Με την ΑΠΔ αυτή δηλώνονται τα στοιχεία απασχόλησης (ημέρες εργασίας, αποδοχές, ειδικότητα κ.λ.π) των απασχολουμένων του εργοδότη, που αφορούν τη χρονική περίοδο αναφοράς της Α.Π.Δ., καθώς επίσης και οι αναδρομικές αποδοχές που καταβάλλονται σε εφαρμογή Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, σε αναπροσαρμογή τεκμαρτών ημερομισθίων, σε εκτέλεση απόφασης διαιτησίας, δικαστικής απόφασης, οι αποδοχές από bonus, από επίδομα ισολογισμού, δώρων εορτών, επιδόματος αδειάς και λοιπές αποδοχές εφόσον καταβλήθηκαν εντός της χρονικής περιόδου στην οποία αναφέρεται η Α.Π.Δ..

Επανυποβολή Α.Π.Δ.(κωδικός 03). Υποβάλλεται για τη διόρθωση των λαθών, που εντοπίζονται κατά την επεξεργασία της παραλαβής των Α.Π.Δ. και γνωστοποιούνται στον εργοδότη.

Συμπληρωματική Α.Π.Δ. (κωδικός 04). Υποβάλλεται για προηγούμενες μισθολογικές περιόδους με σκοπό να συμπληρώσει ήδη υποβληθείσα Α.Π.Δ. **Μέσω διαδικτύου** μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της ίδιας προθεσμίας που ορίζεται για την υποβληθείσα **Κανονική ΑΠΔ (01)** που πρόκειται να συμπληρώσει. Μετά την λήξη της σχετικής προθεσμίας η υποβολή της Συμπληρωματικής (04) Α.Π.Δ. γίνεται μόνο στο κατά τόπο αρμόδιο Υποκ/μα ή Παρ/μα ΙΚΑ - ΕΤΑΜ. Η καταχώρηση της Συμπληρωματικής Α.Π.Δ. στο σύστημα και η ενημέρωση της κύριας βάσης δεδομένων με τα στοιχεία αυτής, γίνεται κατόπιν ελέγχου από τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

IV. Προθεσμία και Συχνότητα υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Από **1/1/2013** (περίοδοι απασχόλησης από Ιανουάριο 2013 και εφεξής) οι Α.Π.Δ. των Εργοδοτών Κοινών Επιχειρήσεων (νομικά πρόσωπα και φυσικά πρόσωπα

ανεξαρτήτως αριθμού απασχολούμενων – εργαζόμενων) υποβάλλονται μέσω διαδικτύου από την 1η έως την τελευταία ημέρα του μήνα που έπεται του ημερολογιακού μήνα απασχόλησης, ανεξαρτήτως του αριθμού μητρώου.

Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται πάντοτε η ημερομηνία αποδοχής και επιτυχούς καταχώρισης των Α.Π.Δ. στο δικτυακό τόπο (web site) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Κατ' εξαίρεση, παραμένει η δυνατότητα υποβολής Α.Π.Δ. με μαγνητικά μέσα ή σε έντυπη μορφή των εργοδοτών «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ» (Πολυκατοικίες κ.λ.π.) στο αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της έδρας τους και εντός των ως άνω νέων προθεσμιών (υποβολή Α.Π.Δ. σε μηνιαία βάση).

Εάν η τελευταία (ημερολογιακή) ημέρα των ανωτέρω ημερομηνιών είναι εξαιρεσιμη ή αργία για τις δημόσιες υπηρεσίες τότε η προθεσμία αυτή παρατείνεται μέχρι την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα για τις δημόσιες υπηρεσίες.

Χρήσιμες πληροφορίες και αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση της Α.Π.Δ. περιλαμβάνονται στο δικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (www.ika.gr / Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες)

V. Τρόπος (Μέσο) υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.)

Η Α.Π.Δ. υποβάλλεται εμπρόθεσμα μέσω διαδικτύου ή εκπρόθεσμα με ψηφιακό - μαγνητικό μέσο ή εγγράφως.

VI. Πληροφορίες Υποβολής της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης

Αρμόδιο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ή Γ.Κ.Α. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την απογραφή του εργοδότη και την υποβολή της Α.Π.Δ., είναι το Υποκατάστημα ή Παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου βρίσκεται η έδρα της επιχείρησης, ανεξάρτητα από την απασχόληση ή τη μη απασχόληση προσωπικού στην έδρα.

Χρήσιμες πληροφορίες και αναλυτικές οδηγίες για την συμπλήρωση της Α.Π.Δ. περιλαμβάνονται στο δικτυακό τόπο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (www.ika.gr/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Εργοδότες).

στ) Χορήγηση εκκαθαριστικών σημειωμάτων αποδοχών (απόδειξη πληρωμής)

Κάθε εργοδότης υποχρεούται να χορηγεί στους μισθωτούς του κατά την εξόφληση των αποδοχών τους εκκαθαριστικά σημειώματα αποδοχών, στα οποία να

απεικονίζονται αναλυτικά οι κάθε φύσεως αποδοχές τους και οι κρατήσεις που γίνονται επί των αποδοχών αυτών (άρθρ. 20 παρ 2 Ν. 1469/84, Φ.Ε.Κ. 111 Α').

ζ) Αναγγελία αποχώρησης μισθωτών στον Ο.Α.Ε.Δ.

Οι εργοδότες έχουν την υποχρέωση να αναγγέλλουν στον Ο.Α.Ε.Δ., μέσα σε (8) οκτώ ημέρες, κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, πέραν των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, για αναγγελία πρόσληψης και καταγγελία σύμβασης μισθωτού στον ΟΑΕΔ .

Με τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3996/2011, που τέθηκαν σε ισχύ στις 5/8/2011, αντικαταστάθηκαν αυτές του άρθρου 6 παρ.1 περ.δ. του Ν.2972/2001 (οι οποίες προηγουμένως είχαν τροποποιήσει το άρθρο 2 παρ.1 περ. στ' του Ν. 2556/1997) ως προς τις κυρώσεις που επιβάλλονται στους εργοδότες, όταν δεν αναγγέλλουν ή αναγγέλλουν εκπρόθεσμα τις οικειοθελείς αποχωρήσεις μισθωτών τους.

Συγκεκριμένα, εάν ο εργοδότης δεν αναγγείλει, εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών ,στον Ο.Α.Ε.Δ. κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού του και εφόσον η αποχώρηση αυτή δεν αποδεικνύεται από κανένα επίσημο έγγραφο στοιχείο, τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ του επιβάλλουν πρόστιμο.

η) Απογραφή ασφαλισμένων.

Στους εργοδότες που απασχόλησαν εργαζόμενους, οι οποίοι δεν διαθέτουν Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.), διότι δεν έχουν απογραφεί στο Μητρώο Ασφαλισμένων, παρέχεται η δυνατότητα τους απογράψουν απευθείας οι ίδιοι (Γεν. Έγγραφα:Α02/1102/5/2014 & Α02/1102/72/2014).

Προϋπόθεση αποτελεί η υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» των εντύπων με τα στοιχεία που αφορούν την έναρξη και λήξη της εργασιακής σχέσης των συγκεκριμένων εργαζομένων, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία (Υ.Α. 5072/6/25.2.2013 - ΦΕΚ 449/Β'/2013, όπως ισχύει).

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο εργοδότης ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο προσέρχεται στην υπηρεσία Μητρώου οποιουδήποτε Υποκαταστήματος του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ., καταθέτοντας το έντυπο «**Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου από Εργοδότη**» συμπληρωμένο με κεφαλαίους ελληνικούς χαρακτήρες για τους Έλληνες πολίτες και λατινικούς για τους αλλοδαπούς, το οποίο επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης (άρθρο 8 παρ. 4 του ν.1599/1986), συνοδευόμενο με τα εξής δικαιολογητικά (σωρευτικά):

- **αντίγραφο του εντύπου «Αναγγελία Πρόσληψης» (Ε3)**, που υποβλήθηκε για τον εργαζόμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»,
- **αντίγραφο του εντύπου «Αναγγελία Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού» (Ε5) ή «Καταγγελία σύμβασης εργασίας» (Ε6)**, που ακολούθως υποβλήθηκε για τον ίδιο εργαζόμενο στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ».

Παρατήρηση:

Όλα τα παραπάνω έντυπα θα γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι ευκρινή και φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου που τους αποδίδεται από το σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ», καθώς και την ημερομηνία υποβολής τους (ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία αποτυπώνονται στη πρώτη σελίδα κάθε εντύπου, αμέσως μετά την ηλεκτρονική υποβολή του).

- **αντίγραφο οποιουδήποτε επισήμου έγγραφου (π.χ. διαβατήριο, άδεια διαμονής), στο οποίο αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες τα ατομικά στοιχεία του εργαζόμενου (μόνο για τους αλλοδαπούς εργαζόμενους).**

Μετά την ολοκλήρωση της απογραφής ο Αριθμός Μητρώου του ασφαλισμένου γνωστοποιείται στον εργοδότη με την επίδοση σχετικής βεβαίωσης .

θ) Παρακράτηση και Πληρωμή Ασφαλιστικών Εισφορών

Εργοδοτικές και εργατικές εισφορές

Σύμφωνα με τη νομοθεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, οι εργοδότες είναι υπεύθυνοι για την καταβολή όχι μόνο των εισφορών που τους βαρύνουν (εργοδοτικές εισφορές), αλλά και των εισφορών που βαρύνουν τους μισθωτούς τους (εργατικές εισφορές).

Παρακράτηση εισφοράς ασφαλισμένου

Όπως αναφέρεται παραπάνω, υπόχρεος για την καταβολή του συνόλου των εισφορών (εργατικών και εργοδοτικών) είναι ο εργοδότης. Κατά την πληρωμή των αποδοχών πρέπει ο εργοδότης να παρακρατεί από τους ασφαλισμένους τις εισφορές που τους βαρύνουν (εργατικές εισφορές). Αν δεν παρακρατήσει τις εισφορές εντός (2) δύο μηνών από την πληρωμή των αποδοχών, χάνει το δικαίωμα της παρακράτησης (άρθρο 26 παρ. 5 Α.Ν. 1846/51).

Επιπρόσθετα αναφέρουμε ότι, όσον αφορά τις μητέρες ασφαλισμένες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που απασχολούνται κατά το δωδεκάμηνο που ακολουθεί το μήνα τοκετού, προβλέπεται **μείωση σε ποσοστό 50%** των εισφορών του **Κλάδου Κύριας Σύνταξης** που τις βαρύνει (άρθρο 141 του Ν3655/08). Σε περίπτωση λήψης **επιδόματος λοχείας**, η ανωτέρω μείωση των ασφαλιστικών εισφορών χωρεί κατά το δωδεκάμηνο που έπεται της λήξης της επιδότησης λόγω λοχείας. Αναλυτικές οδηγίες έχουν δοθεί με τις υπ' αριθμ.15/2010 και 48/2010εγκ. του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Εξάλλου, αν ο εργοδότης δεν παρακρατήσει τις εισφορές από τους ασφαλισμένους, ο μισθός προσαυξάνεται κατά το αντίστοιχο προς τις κρατήσεις ποσό και το ποσό που προκύπτει αποτελεί τον ακαθάριστο μισθό, πάνω στον οποίο υπολογίζονται οι ασφαλιστικές εισφορές.

Τρόπος υπολογισμού εισφορών

Οι εισφορές υπολογίζονται επί των πραγματικών ακαθάριστων αποδοχών των εργαζομένων (σε χρήμα και σε είδος). Οι αποδοχές αυτές δεν επιτρέπεται να είναι

κατώτερες από τις νομιμες, δηλ. αυτές που προβλέπονται κάθε φορά από τις κατά κλάδο συλλογικές συμβάσεις εργασίας.

Για όσους έχουν ασφαλισθεί έως την 31/12/92 **«παλαιοί ασφαλισμένοι»**, με το προϊσχύον καθεστώς αν οι αποδοχές υπερέβαιναν το ανώτατο όριο ημερήσιου μισθού της τελευταίας ασφαλιστικής κλάσης (28η από 1/1/92) του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, όπως ίσχυε κάθε φορά, για το επιπλέον ποσό δεν υπολογίζονταν εισφορές.

Για τους ασφαλισμένους έως 31-12-1992 το ανώτατο όριο αποδοχών μέχρι του οποίου υπολογίζονταν οι εισφορές είχε ως εξής:

Για τη χρονική περίοδο από **1-1-2008** μέχρι **30-9-2008** για 1 ημέρα ασφάλισης σε **95,38 €** , για 2 ημέρες ασφάλισης σε **190,76€ (2 X 95,38)** και για 25 ημέρες ασφάλισης (μηνιαίος μισθός) σε **2.384,50€ (25X95,38)**

Για δε τη χρονική περίοδο από **1-10-2008** μέχρι **31-12-2008**, για 1 ημέρα ασφάλισης σε **97,29€**, για 2 ημέρες ασφάλισης σε **194,58€ (2X 97,29)** και για 25 ημέρες ασφάλισης (μηνιαίος μισθός) σε **2.432,25€ (25X97,29)**.

Για τη χρονική περίοδο **1/1/2010** μέχρι **31/12/2010** παρέμεινε το ίδιο ανώτατο όριο, όπως αυτό είχε διαμορφωθεί **στις 31/12/2008** (εγκ. ΙΚΑ- ΕΤΑΜ 48/2009)

Για τους ασφαλισμένους για πρώτη φορά μετά την 1/1/93 **«νέοι ασφαλισμένοι»** δεν υπήρχε μέχρι 31/1/04 κανένας περιορισμός στο ύψος των αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονταν εισφορές υπέρ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (εγκ. 73/93).

Από 1/2/04 θεσπίσθηκε και για τους ασφαλισμένους για πρώτη φορά μετά την 1/1/93 **« νέοι ασφαλισμένοι»** ανώτατο όριο ασφαλιστέων μηνιαίων αποδοχών επί του οποίου υπολογίζονται εισφορές και ανέρχεται για χρονικό διάστημα από **1-1-08** έως **30-9-08** σε **5.437,96€** και για το διάστημα από **1-10-08** μέχρι **31-12- 08** σε **5.543,55€**, το οποίο παραμένει το ίδιο μέχρι σήμερα.

Για τον υπολογισμό των εισφορών μισθολογικών περιόδων απασχόλησης από 1/1/2013 και εφεξής το ανώτατο όριο (πλαφόν) ασφαλιστέων αποδοχών των **«παλαιών»** μισθωτών ασφαλισμένων (υπαχθέντων για πρώτη φορά στην ασφάλιση μέχρι 31/12/1992) **εναρμονίζεται** με εκείνο των **«νέων»** μισθωτών ασφαλισμένων (υπαχθέντων για πρώτη φορά στην ασφάλιση από 1/1/1993 και εφεξής).

Για τους «παλαιούς» ασφαλισμένους, εισφορές καταβάλλονται για κάθε ημέρα εργασίας για αποδοχές όχι μέχρι του ανώτατου ορίου του ημερήσιου μισθού της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης , όπως προέβλεπε το προϊσχύον καθεστώς, αλλά πλέον επί αποδοχών μέχρι του 1/25 του οκταπλασίου του κατά το έτος 1991 μέσου μηνιαίου κατά κεφαλή Ακαθάριστου Εθνικού Προϊόντος (ΑΕΠ) , αναπροσαρμοζόμενου με το εκάστοτε ποσοστό αύξησης των συντάξεων των δημοσίων υπαλλήλων, δηλ. μέχρι ημερήσιου μισθού : 221,742 ευρώ για 1 ημέρα ασφάλισης, 443,484 ευρώ (2X221,742) για **2 ημέρες** ασφάλισης και 5.543,55 ευρώ για **25 ημέρες**.

Ειδικά για τους οικοδόμους το ημερομίσθιο ορίζεται σε 266,09 ευρώ (δηλ. 221,742 X 1,20%).

Επισημαίνεται ότι για μεν τους «**παλαιούς**» ασφαλισμένους εξακολουθεί ο υπολογισμός των εισφορών να γίνεται με βάση την **ημέρα** και τον **ημερήσιο μισθό**, για δε τους «**νέους**» ασφαλισμένους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν.3232/2004, ο υπολογισμός των εισφορών γίνεται βάσει των **αποδοχών του μήνα**.

Κατ' εξαίρεση οι εισφορές δεν υπολογίζονται επί των πραγματικών αποδοχών για ορισμένες κατηγορίες μισθωτών που αμείβονται με κυμαινόμενες αποδοχές (π.χ. σερβιτόροι, κουρείς, κομμωτές, οδηγοί ταξί, πλασιέ κλπ).

Οι μισθωτοί αυτοί κατατάσσονται κάθε χρόνο σε ασφαλιστικές κλάσεις με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και οι εισφορές υπολογίζονται επί των τεκμαρτών αποδοχών των κλάσεων της κατάταξης, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά.

Ο υπολογισμός των εισφορών γίνεται ποσοστιαία με τα κατά περίπτωση ισχύοντα ασφάλιστρα.

Αμειβόμενοι με κυμαινόμενες αποδοχές

Οι ασφαλισμένοι, των οποίων ο συμφωνημένος μισθός δεν είναι σταθερός, γιατί αμείβονται είτε εξ ολοκλήρου είτε εν μέρει με ποσοστά, κατ' αποκοπή, με προμήθειες, με φιλοδωρήματα κλπ, κατατάσσονται κάθε χρόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σε ασφαλιστικές κλάσεις τεκμαρτών ημερησίων μισθών (ημερομισθίων), με βάση τον μέσο όρο των τεκμαιρόμενων μηνιαίων αποδοχών τους και οι εισφορές υπολογίζονται επί των τεκμαρτών αποδοχών των κλάσεων της κατάταξης, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά.

Τέτοιες κατηγορίες μισθωτών είναι οι σερβιτόροι, κουρείς, κομμωτές, οδηγοί ταξί, πλασιέ κλπ.

Η παραπάνω κατάταξη δεν ισχύει για τους εν λόγω μισθωτούς στην περίπτωση που:

- Αμείβονται αποκλειστικά και μόνο με σταθερές αποδοχές, οι οποίες όμως δεν πρέπει να είναι κατώτερες των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας (Γενικής και Ειδικής) για κανονική απασχόληση.
- Αμείβονται με σταθερές αποδοχές και ποσοστά, φιλοδωρήματα κλπ και οι σταθερές αποδοχές υπερβαίνουν τις τεκμαρτές αποδοχές της κλάσης κατάταξής τους. Σε αυτή την περίπτωση ασφαλιζονται επί των σταθερών αποδοχών (άρθρο 18 παρ. 6 του Κ.Α. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ).

Ως σταθερές αποδοχές νοούνται οι συμφωνημένες, υπό την προϋπόθεση να είναι ίσες ή ανώτερες της Γενικής ή Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Επιδότηση εργατικής εισφοράς

Στους εργαζόμενους με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, που ασφαρίζονται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τον κλάδο Σύνταξης και αμείβονται με το εκάστοτε προβλεπόμενο κατώτατο μισθό ή ημερομίσθιο της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), συμπεριλαμβανομένων τυχόν επιδομάτων οικογενειακών βαρών και χρόνου υπηρεσίας, δύναται να μη γίνεται, από 01/09/2000, από τους εργοδότες τους παρακράτηση της εργατικής εισφοράς τους για τον κλάδο Σύνταξης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (άρθρο 14 του Ν.2837/2000). Η επιδότηση δηλαδή, είναι ίση με το ποσό της εισφοράς του ασφαλισμένου για τον κλάδο Σύνταξης (6,67%), υπολογισμένου επί του βασικού ημερομισθίου για τους ημερομίσθιους και του βασικού μισθού για τους μισθωτούς (χωρίς να λαμβάνεται υπόψη κανένα επίδομα που προσαυξάνει τις αποδοχές αυτές).

Ο τρόπος ασφάλισης των δικαιούχων εργαζομένων παραμένει ο ίδιος για το συνολικό ύψος των εισφορών (συμπεριλαμβανομένης και της εργατικής εισφοράς του κλάδου Σύνταξης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), αφού υπάρχει ειδικό πεδίο προς συμπλήρωση στην Α.Π.Δ. (πεδίο 43).

Από το μέτρο αυτό εξαιρούνται οι εργαζόμενοι συνταξιούχοι, οι απασχολούμενοι σε οικοδομικές εργασίες, οι ασφαλιζόμενοι με τεκμαρτά ημερομίσθια, οι αμειβόμενοι βάσει Κλαδικών Συμβάσεων Εργασίας καθώς και οι ασφαλιζόμενοι με ειδικές διατάξεις (π.χ. φορτοεκφορτωτές, πωλητές λαϊκών αγορών, φασόν, συμβάσεις έργου, κλπ.).

Προθεσμία καταβολής

Οι εργοδότες υποχρεούνται να καταβάλλουν τις υπέρ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εισφορές και τις εισφορές βάσει ειδικών διατάξεων που εισπράττει όπως ΕΤΕΑ, ΤΑΠΙΤ, ΤΑΥΤΕΚΩ, ΕΛΠΚ, ΑΚΑΓΕ μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα εκείνου κατά τον οποίο παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία.

Για το Δημόσιο, τα ΝΠΔΔ και τους ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας η προθεσμία καταβολής ορίζεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του μεθεπόμενου μήνα εκείνου κατά τον οποίο παρασχέθηκε η εργασία ή η υπηρεσία.

Η ίδια προθεσμία καταβολής εισφορών ισχύει και για την ασφάλιση Ελλήνων υπηκόων, που απασχολούνται εκτός των ορίων της χώρας.

Η προθεσμία καταβολής των εισφορών επί των επιδομάτων εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα απ' όλους τους υπόχρεους λήγει την τελευταία εργάσιμη ημέρα του Φεβρουαρίου και Ιουνίου αντίστοιχα (άρθρο 13 Ν. 2972/2001).

Όταν ο εργοδότης δεν καταβάλλει τις εισφορές εμπρόθεσμα, επιβαρύνεται μέχρι την 31/12/2012 με πρόσθετα τέλη 3% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και 1% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 100% συνολικά (άρθρο 21 Ν. 4075/12).

Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, από την **1/1/2013 και εφεξής**, οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπρόθεσμα δεν θα επιβαρύνονται πλέον με πρόσθετα τέλη, αλλά θα επιβαρύνονται **από ένα ετήσιο επιτόκιο** που ισούται με το **επιτόκιο**

αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, συν ένα περιθώριο **800 μονάδων** βάσης (δηλ. **8,00%**), χωρίς να προβλέπεται ανώτατο όριο του ποσοστού αυτού.

Τρόπος- Τόπος καταβολής

Η εμπρόθεσμη καταβολή τρεχουσών εισφορών πραγματοποιείται σε πιστωτικά ιδρύματα, ή σε άλλα νομικά πρόσωπα που συνάπτουν σύμβαση με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών. (Σχετ.εγκ.45/11).

Η εκπρόθεσμη καταβολή πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε Υποκατάστημα ή Παράρτημα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Οι καταβολές μέσω πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που συνάπτουν σύμβαση με το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τη διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών, γίνονται είτε με χρέωση των τραπεζικών λογαριασμών, είτε με την καταβολή μετρητών με αντίστοιχη πίστωση λογαριασμού του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην Τράπεζα της Ελλάδας (άρθρα 33 και 34 Κανονισμός διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της Α.Π.Δ.).

Τα στοιχεία που δηλώνει ο εργοδότης στην Τράπεζα προκειμένου να καταβάλλει τις ασφαλιστικές εισφορές είναι τα εξής:

- Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε.)
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- το ποσό που καταβάλλεται
- τη μισθολογική περίοδο, στην οποία αναφέρεται η καταβολή των εισφορών.

Ειδικές περιπτώσεις

Για τις ειδικές κατηγορίες προσώπων οι οποίες εξαιρούνται προσωρινά ή οριστικά από την υποχρέωση τήρησης και υποβολής της Α.Π.Δ. εφαρμόζονται οι διατάξεις των ειδικών Κανονισμών ως προς το χρόνο και τη διαδικασία καταβολής εισφορών.

ι) Παράδοση των Αποσπασμάτων Ατομικών Λογαριασμών Ασφάλισης.

Κάθε εξάμηνο, ο εργοδότης υποχρεούνται να λαμβάνει από την ηλεκτρονική σελίδα της διαδικτυακής υπηρεσίας του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Απόσπασμα Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης (Α.Α.Λ.Α.) για τα απασχολούμενα σε αυτόν πρόσωπα και να το παραδίδει σε αυτά για την ενημερωσή τους. Το απόσπασμα αυτό περιλαμβάνει εγγραφές της αιτούμενης χρονικής περιόδου, ίσης ή μεγαλύτερης του εξαμήνου και αφορά απαχόληση μόνο στον αιτούντα εργοδότη.

Το Α.Α.Λ.Α. περιέχει στοιχεία του εργοδότη (Αριθμός Μητρώου Εργοδότη-Α.Μ.Ε.), τις αποδοχές του εργαζόμενου, τις ημέρες ασφάλισης, τον κωδικό ασφάλισης, τις

εισφορές και τα λοιπά στοιχεία που προκύπτουν από τη μηχανογραφική επεξεργασία των Α.Π.Δ. που υποβλήθηκαν από τους εργοδότες για τη χρονική περίοδο αναφοράς (από 1/1/2002 και μετά).

Ειδικά για τους εργατοτεχνίτες οικοδόμους το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ εκδίδει Α.Α.Λ.Α. για τα ημερολογιακά τετράμηνα Σεπτεμβρίου-Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου-Απριλίου και Μαΐου –Αυγούστου, το οποίο γνωστοποιείται μαζί με το ενημερωτικό σημειώμα για τον ειδικό Λογαριασμό Δώρου Εργατοτεχνικών Οικοδόμων (ΕΛΔΕΟ) και αποστέλλεται στη διεύθυνση κατοικίας τους ή με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο.

κ) Τήρηση αντιγράφου της Α.Π.Δ.

Οι εργοδότες οφείλουν να διατηρούν αντίγραφο της υποβληθείσας Α.Π.Δ. για χρόνο ίσο με το χρόνο παραγραφής του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τη βεβαίωση των απαιτήσεων του (άρθρο 6 παρ. 1 του Ν. 2972/2001). Το δικαίωμα του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τη βεβαίωση σε ευρεία έννοια όλων των χρηματικών απαιτήσεων του, καθώς και των απαιτήσεων των φορέων, κλάδων ή λογαριασμών των Οργανισμών κοινωνικής πολιτικής των οποίων τις εισφορές συνεισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, υπόκειται σε δεκαετή παραγραφή, η οποία αρχίζει από την πρώτη ημέρα του επόμενου έτους από εκείνο μέσα στο οποίο παρασχέθηκε η ασφαλιστέα εργασία ή υπηρεσία (άρθρο 15 παρ.2 Ν.2972/2001).

Οι εργοδότες υποχρεούνται και μετά την εφαρμογή της Α.Π.Δ. να διατηρούν επί δεκαετία τα στοιχεία τα οποία τηρούσαν και υπέβαλαν, κατά τις οικείες διατάξεις, στις υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, και τα οποία αντικαθίστανται από την Α.Π.Δ. (μισθολόγια, καταστάσεις μισθοδοσίας, μαγνητικές ταινίες, δισκέτες, Βιβλιάριο Υποχρέωσης Καταβολής Εισφορών κ.λ.π. - άρθρο 6 παρ. 2 Ν.2972/2001).

κα) Ασφαλιστική Ενημερότητα - Εφαρμογή συστήματος on line χορήγησης βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας (Β.Α.Ε.).

Από 10/1/2012 έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία διαδικασία on line χορήγησης βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας αξιοποιώντας τα δεδομένα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Μέσω **διαδικτύου** θα μπορούν να λαμβάνουν βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας οι:

◀ **Φορείς ή πρόσωπα που έχουν πιστοποιηθεί ή θα πιστοποιηθούν στο μέλλον** (Δημόσιες Υπηρεσίες, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, Τραπεζικά Ιδρύματα, Συμβολαιογράφους κ.λ.π.) για απογεγραμμένους εργοδότες.

◀ **Απογεγραμμένοι εργοδότες κοινών επιχειρήσεων** οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί ή θα πιστοποιηθούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την υποβολή της ΑΠΔ.

◀ **Απογεγραμμένοι εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων** οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί ή θα πιστοποιηθούν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την υποβολή της ΑΠΔ και μόνο για μεταβίβαση κτίσματος και συμμετοχή σε δημοπρασίες.

Μέσω των **υπηρεσιών εσόδων των Υποκαταστημάτων** και Παραρτημάτων του Ιδρύματος, θα μπορούν να λαμβάνουν βεβαιώσεις ασφαλιστικής ενημερότητας ολοι οι εργοδότες κοινών επιχειρήσεων και οικοδομοτεχνικών έργων.

Η νέα διαδικασία της on line χορήγησης βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας θα συνοδεύεται και από τη **δυνατότητα επιβεβαίωσης της εγκυρότητάς τους μέσω διαδικτύου**, όπως προβλέπεται από την υπ' αριθμ. Φ.1132/25754/1695/15-12-2011 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

Τα οφέλη από την εφαρμογή της on line χορήγησης και επιβεβαίωσης της ασφαλιστικής ενημερότητας είναι σημαντικά, καθώς:

- ◆ Καταπολεμάται στην πράξη η γραφειοκρατία.
- ◆ Μειώνεται περαιτέρω η ανάγκη επισκεψιμότητας των πολιτών στα Υποκαταστήματα του Ιδρύματος. Με τον τρόπο αυτό, ενισχύεται η παραγωγικότητα των Υπηρεσιών του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, των τρίτων φορέων, των επιχειρήσεων και των πολιτών, γιατί αποδεσμεύεται χρόνος από την εκτέλεση διεκπεραιωτικών εργασιών προς όφελος άλλων εργασιών που προσδίδουν προστιθέμενη αξία.
- ◆ Μηδενίζονται οι περιπτώσεις ύπαρξης πλαστών ασφαλιστικών ενημεροτήτων και εξαλείφονται φαινόμενα παραβατικής συμπεριφοράς που ζημιώνουν τόσο τους ασφαλισμένους όσο και τις επιχειρήσεις.

Λεπτομερείς οδηγίες περιλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 97/2011 εγκύκλιο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

κβ) Αποπληρωμή από τον Ο.Α.Ε.Δ. στους εργοδότες Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης εργαζομένων (Λ.Α.Ε.Κ. - 0,45%)

Για να εισπράττουν οι επιχειρήσεις από τον Ο.Α.Ε.Δ. τα ποσά που δικαιούνται, λόγω της συμμετοχής εργαζομένων τους στα Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Λ.Α.Ε.Κ. - 0,45%) δεν χρειάζεται να καταθέσουν στις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. επικυρωμένα από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ αντίγραφα των Α.Π.Δ. ούτε βεβαίωση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ περί του ύψους του ποσού της εργοδοτικής εισφοράς, που καταβλήθηκε υπέρ του Λ.Α.Ε.Κ. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον δικτυακό τόπο του Ο.Α.Ε.Δ. (www.oaed.gr).

ΕΡΓΟΣΗΜΟ

Άρθρο 74 ν. 4144/2013 – Σχετ. Εγκύκλιος 43/2013

(Αντικατέστησε τα άρθρα 20 & 21 του ν. 3863/2010, όπως ίσχυαν μετά την τροποποίησή τους από την παρ. 8 Α' του άρθρου 76 του ν. 3996/2011)

Το «Εργόσημο» είναι ειδική επιταγή αμοιβής και παρακράτησης εισφορών περιστασιακά απασχολούμενων.

Η έκδοση και εξαργύρωση του «**Εργόσημου**» αντικαθιστά, κατά τρόπο αποκλειστικό, την χρηματική αποζημίωση των παρακάτω απασχολούμενων προσώπων για την εργασία που παρέχουν.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΩΝ & ΑΣΦΑΛΙΖΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ:

***Α)** Το κατ' οίκον του εργοδότη απασχολούμενο προσωπικό που παρέχει εξαρτημένη εργασία ή υπηρεσίες, αμειβόμενο με την ώρα ή την ημέρα, σε τακτά ή μη χρονικά διαστήματα, είτε προς έναν, είτε προς περισσότερους του ενός εργοδότες, για την ίδια μισθολογική περίοδο, το οποίο υπάγεται στην ασφάλιση του **I.K.A. – Ε.Τ.Α.Μ.**. Ενδεικτικά υπάγονται οι εξής εργασίες ή υπηρεσίες :

- ❖ οι υπηρεσίες οικογενειακής βοηθητικής φροντίδας (**ενδεικτικά : οικιακοί βοηθοί για οικιακή καθαριότητα και γενικό νοικοκυριό, οδηγοί**),
- ❖ οι κηπουρικές εργασίες,
- ❖ η φύλαξη και μεταφορά παιδιών, νηπίων και βρεφών,
- ❖ η υποστήριξη με την παροχή κάθε μορφής βοήθειας και φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα και σε άτομα με ειδικές ανάγκες, συμπεριλαμβανομένης και της διευκόλυνσης των ατόμων αυτών για συμμετοχή τους σε πολιτιστικές, θρησκευτικές, ψυχαγωγικές και κοινωνικές δραστηριότητες,
- ❖ οι υπηρεσίες που παρέχονται σε προγράμματα αποκατάστασης ατόμων σε ιδρύματα μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή σε Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης Ατόμων με Αναπηρία, που χαρακτηρίζονται από νοητική στέρωση (**Σ.Υ.Δ.**),
- ❖ η περιποίηση ή νοσηλευτική φροντίδα αρρώστων ή κατάκοιτων ατόμων και η βοήθεια σε άτομα με προβλήματα κινητικότητας (**φυσιοθεραπεία, κινήσιοθεραπεία, συνοδεία εκτός οικίας**),
- ❖ οι μεμονωμένες μικροεπισκευαστικές εργασίες που δεν συνιστούν οικοδομικές εργασίες,
- ❖ η παράδοση ιδιαίτερων μαθημάτων,
- ❖ οι αισθητικές φροντίδες (**κομμωτική, περιποίηση προσώπου και σώματος**).

***Β)** **Προσωπικό που παρέχει υπηρεσίες καθαρισμού και κηπουρικής κοινόχρηστων χώρων πολυκατοικιών**, αμειβόμενο με την ώρα ή την ημέρα, σε τακτά ή μη χρονικά διαστήματα, είτε προς έναν, είτε προς περισσότερους του ενός εργοδότες, για την ίδια μισθολογική περίοδο, το οποίο υπάγεται στην ασφάλιση του **I.K.A. – Ε.Τ.Α.Μ.**, **μη παρέχον την υπηρεσία αυτή ως υπαλληλικό προσωπικό εταιρείας ή ως μέλος εταιρείας.**

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ – ΕΞΑΡΓΥΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΣΗΜΟΥ :

Υπόχρεος έκδοσης του **«Εργοσήμου»** είναι αποκλειστικά ο εργοδότης ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος αυτού.

Το **«Εργόσημο»** εκδίδεται υπό τύπο πολύπτυχης ή δίπτυχης επιταγής, αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη χρηματική αξία (*Ονομαστική Αξία «Εργοσήμου»*) στην οποία περιλαμβάνονται το ποσό της αμοιβής του εργαζόμενου και το ποσό της εισφοράς υπέρ του οικείου ασφαλιστικού φορέα, εν προκειμένω υπέρ του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ..

Δικαίωμα εξαργύρωσης έχει αποκλειστικά ο αποδέκτης του **«Εργοσήμου»**, δηλαδή το πρόσωπο που παρέχει την εργασία και αμείβεται γι' αυτή με το **«Εργόσημο»**.

Η έκδοση και εξαργύρωση του **«Εργοσήμου»** γίνεται από τους πιστοποιημένους φορείς (**Ε.Λ.Τ.Α. – ΤΡΑΠΕΖΕΣ**).

Κατά την εξαργύρωση του **«Εργοσήμου»**, παρακρατούνται οι ασφαλιστικές κρατήσεις.

• Ο εργοδότης απευθύνεται στον φορέα έκδοσης του **«Εργοσήμου»** (**Ε.Λ.Τ.Α. – ΤΡΑΠΕΖΕΣ**) με το **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο ή άλλο στοιχείο ταυτοποίησης**, τον **Α.Μ.Κ.Α.** και τον **Α.Φ.Μ.** του, όπως προκύπτουν από επίσημα σχετικά έγγραφα στοιχεία.

Σε περίπτωση που επιλέξει εξαργύρωση του **«Εργοσήμου»** με πίστωση λογαριασμού του εργαζόμενου πρέπει επίσης να προσκομίσει το Ονοματεπώνυμο, τον **Α.Μ.Κ.Α.** και τον **Α.Φ.Μ.** του απασχολούμενου.

Σε περίπτωση εξαργύρωσης του **«Εργοσήμου»** με μετρητά, το Ονοματεπώνυμο, ο **Α.Μ.Κ.Α.** και ο **Α.Φ.Μ.** του εργαζόμενου, προσκομίζονται από τον ίδιο κατά την στιγμή της εξαργύρωσης.

Δηλώνει το είδος της παρεχόμενης εργασίας και καταθέτει το ποσό του **«Εργοσήμου»** (*Ονομαστική Αξία «Εργοσήμου»*), το οποίο αντιστοιχεί στην αμοιβή του εργαζόμενου συμπεριλαμβανομένων των ασφαλιστικών εισφορών.

Προκειμένου να είναι εφικτή η έκδοση **«Εργοσήμου»** από εταιρείες, νομικά πρόσωπα ή διαχείριση πολυκατοικίας, καταχωρείται **υποχρεωτικά** ο **Α.Μ.Κ.Α.** – του νομίμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή*.

**Σε περίπτωση που η διαχείριση πολυκατοικίας έχει ανατεθεί σε Εταιρεία Εξυπηρέτησης Πολυκατοικιών, καταχωρείται ο Α.Μ.Κ.Α. του συνιδιοκτήτη που η Γενική Συνέλευση των συνιδιοκτητών έχει ορίσει ως υπεύθυνο, διαμεσολαβητή μεταξύ της προαναφερθείσας εταιρείας και της συνιδιοκτησίας.*

Το ποσό του **«Εργοσήμου»** δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 5 €.

Ο χρόνος ισχύος του, ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία έκδοσής του. Μετά τη λήξη της περιόδου αυτής, το **«Εργόσημο»** δεν μπορεί να εξαργυρωθεί από τον εργαζόμενο, ακυρώνεται αυτομάτως από τον φορέα έκδοσης* και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη για πληρωμή παρεχόμενης σ' αυτόν υπηρεσίας.

**Στην περίπτωση αυτή, η χρηματική (ονομαστική) αξία του «Εργόσημου» πιστώνεται από τον φορέα έκδοσης στον φορέα κοινωνικής ασφάλισης που αναγράφεται στο «Εργόσημο» (εν προκειμένω το Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ.) το δε ποσό επιστρέφεται στον εργοδότη, κατόπιν αιτήσεώς του στο Υποκατάστημα Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. τόπου κατοικίας.*

«Εργόσημο» που δεν έχει χρησιμοποιηθεί από τον εργοδότη, μπορεί να ακυρωθεί **εντός τριών (3) μηνών** από την ημερομηνία έκδοσής του με αίτημα του ιδίου στον φορέα έκδοσής του, οπότε το ποσό (**Ονομαστική Αξία «Εργόσημου»**) επιστρέφεται από τον φορέα έκδοσης (**Ε.Λ.Τ.Α. – ΤΡΑΠΕΖΕΣ**).

• Οι ασφαλισμένοι προσερχόμενοι στις **ΤΡΑΠΕΖΕΣ** ή τα **Ε.Λ.Τ.Α.** για την εξαργύρωση του **«Εργόσημου»**, πρέπει να προσκομίζουν **Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατήριο ή άλλο στοιχείο ταυτοποίησης**, τον **Α.Μ.Κ.Α.** και τον **Α.Φ.Μ.** τους.

Η ορθότητα του Α.Φ.Μ. όσο και του Α.Μ.Κ.Α. πρέπει να προκύπτει από επίσημα σχετικά έγγραφα στοιχεία.

ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:

Οι ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη και εργαζόμενου των αμειβομένων με **«Εργόσημο»** προσώπων, υπολογίζονται σε ποσοστό **25%** επί της αναγραφόμενης τιμής του **«Εργόσημου»** και εμπεριέχονται στην αναγραφόμενη τιμή του **«Εργόσημου»**.

Η ασφάλιση χωρεί για τους Κλάδους Σύνταξης, Ασθένειας & Μητρότητας, στο Ε.Τ.Ε.Α. (τ. Ε.Τ.Ε.Α.Μ.) για επικουρική ασφάλιση, καθώς και στον τ. Ο.Ε.Κ. (εισφορά εργαζόμενου).

Τα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών επιμερίζονται ανά κλάδο ασφάλισης, ως εξής:

Κλάδος Κύριας Σύνταξης	14,45 %
Κλάδος Ασθένειας σε είδος (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.)	4,65 %
Κλάδος Ασθένειας & Μητρότητας σε χρήμα	0,86 %
Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης (Ε.Τ.Ε.Α.)	4,32 %
Κλάδος τ. Ο.Ε.Κ. (εισφορά εργαζόμενου)	0,72 %

Οι ασφαλιστικές εισφορές αφορούν και τα δύο μέρη, δηλαδή εργοδότη (σε αναλογία 15,485%) και εργαζόμενο (σε αναλογία 9,52%).

Με βάση τα προαναφερόμενα προκειμένου να υπολογισθεί η **Ονομαστική Αξία «Εργοσήμου»*** δηλαδή το χρηματικό ποσό που πρέπει να καταβληθεί από τον εργοδότη ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτού στους φορείς έκδοσης και εξαργύρωσης **«Εργοσήμου» (Ε.Λ.Τ.Α., ΤΡΑΠΕΖΕΣ)** το οποίο εμπεριέχει τις **Ασφαλιστικές Εισφορές**, πρέπει το **Καθαρό**, προσυμφωνηθέν μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου, **Ποσό Αμοιβής** του δευτέρου να πολλαπλασιαστεί με τον συντελεστή **1,333**.

***Ονομαστική Αξία «Εργοσήμου» = Καθαρό Ποσό Αμοιβής + Ασφαλιστικές Εισφορές**

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ : Αν για την παρεχόμενη εργασία έχει συμφωνηθεί καθαρό ποσό αμοιβής 600 €, τότε :

600 € X 1,333 = 800 € (Ονομαστική Αξία «Εργοσήμου»).

800€ X 25%(Ποσοστό Ασφάλισης) = 200 € (Ασφαλιστικές Εισφορές).

ΝΕΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΙ & ΠΑΡΑΛΛΗΛΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

(ΜΗ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΡΕΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ)

Οι διατάξεις του **άρθρου 39 του Ν.2084/1992 (ΦΕΚ 165/ τ.Α')** δεν έχουν εφαρμογή για τα πρόσωπα που υπάγονται στο καθεστώς του **«Εργοσήμου»**.

Συνεπώς **Νέοι Ασφαλισμένοι** (υπαχθέντες για πρώτη φορά στην ασφάλιση οποιουδήποτε φορέα μετά την **1/1/1993**) που παράλληλα ασφαλίζονται σε άλλο φορέα λόγω ιδιότητας ή παρεχόμενης εργασίας, **δεν δύνανται να επιλέξουν φορέα ασφάλισης**.

Συνεπώς δεν χορηγείται βεβαίωση για εξαίρεση από άλλον φορέα **(π.χ. Ο.Α.Ε.Ε.)** ούτε δεχόμαστε Βεβαιώσεις του Ν.2084/92 άλλων φορέων προκειμένου να εξαιρέσουμε από τους κοινούς κλάδους ασφάλισης.

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΓΙΑ ΕΡΓΟΣΗΜΑ ΠΟΥ ΕΞΑΡΓΥΡΩΝΟΝΤΑΙ ΑΠΟ 1/1/2013 ΚΑΙ ΕΦΕΞΗΣ

(Νέος τρόπος υπολογισμού ημερών ασφάλισης - Ν.4144/13)

Τα πρόσωπα για τα οποία έχουν καταβληθεί εισφορές με το **«Εργόσημο»**, δικαιώνονται τόσες ημέρες ασφάλισης, όσες προκύπτουν από τη διαίρεση του ποσού των ασφαλιστικών εισφορών που έχει παρακρατηθεί μέσω της εξαργύρωσης του **«Εργοσήμου»** με το ποσό εισφορών που αντιστοιχεί στο ημερομίσθιο ανειδίκευτου εργάτη της 31^{ης} Δεκεμβρίου του **έτους 2011** σύμφωνα με την **Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.**.

Οι ημέρες ασφάλισης δεν μπορούν να υπερβούν τις **25** ημέρες ασφάλισης ανά ημερολογιακό μήνα ή τις **300** ημέρες ασφάλισης ανά έτος.

Οι ημέρες ασφάλισης ανάγονται στο μήνα εξαργύρωσης του «Εργόσημου».

Ο τύπος που εφαρμόζεται για τον υπολογισμό των ημερών ασφάλισης για «Εργόσημα» που εξαργυρώνονται από 1/1/2013 και εφεξής είναι :

Ποσό Ασφαλιστικών Εισφορών : 11,63 = Ημέρες Ασφάλισης
(που έχει παρακρατηθεί μέσω «Εργόσημου»)

Αναλυτικές οδηγίες για τα ανωτέρω καθώς και παραδείγματα ως προς τρόπο υπολογισμού των ημερών ασφάλισης περιλαμβάνονται στις οδηγίες που έχουν δοθεί από την Διεύθυνση Ασφάλισης –Εσόδων στην με αριθμ. 43/2013 Εγκύκλιο.

ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΧΡΗΜΑ:

Παροχές ασθένειας σε χρήμα, δύναται να χορηγηθούν στους αμειβόμενους με «Εργόσημο» μετά την συμπλήρωση των παρακάτω χρονικών προϋποθέσεων, και πάντως σε καμία περίπτωση πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης του Ν.4144/2013, ήτοι από 18-04-2013.

Συγκεκριμένα:

- A) Για χορήγηση **Επιδόματος ασθένειας** απαιτούνται **εκατόν είκοσι (120)** ημέρες ασφάλισης το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, το αμέσως προηγούμενο της αναγγελίας της ασθένειας ή το προηγούμενο δεκαπεντάμηνο, στο οποίο δεν συνυπολογίζονται οι ημέρες ασφάλισης, που έχουν πραγματοποιηθεί κατά το τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο.
- B) Για χορήγηση **Εξόδων κηδείας** απαιτείται η πραγματοποίηση **εκατόν είκοσι (120)** ημερών ασφάλισης το προηγούμενο ημερολογιακό έτος ή το προηγούμενο δεκαπεντάμηνο, μη συνυπολογιζομένων των ημερών ασφάλισης που πραγματοποιήθηκαν κατά το τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο του δεκαπενταμήνου.
- Γ) Για την χορήγηση των **Επιδομάτων μητρότητας** απαιτείται η πραγματοποίηση **διακοσίων (200)** ημερών ασφάλισης τα δύο (2) προηγούμενα έτη πριν την πιθανή ή την πραγματική ημέρα τοκετού.

Για την συμπλήρωση των ανωτέρω χρονικών προϋποθέσεων απαιτείται οι ημέρες ασφάλισης να έχουν προκύψει μόνο από εξαργυρωμένα, μετά την 1/1/2013, «Εργόσημα».

Στις ημέρες αυτές μπορούν να συνυπολογισθούν και ημέρες ασφάλισης εκτός «Εργασίμου».

ΠΑΡΟΧΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) :

Για παροχές ασθένειας σε είδος, απαιτείται η συμπλήρωση **εκατό (100) ημερών ασφάλισης**, είτε κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, είτε κατά το τελευταίο δεκαπεντάμηνο, χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες ασφάλισης, που πραγματοποιήθηκαν κατά το τελευταίο ημερολογιακό τρίμηνο του δεκαπενταμήνου.

2. ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ -ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΡΓΑ

Γενικές Αρχές

Ο τρόπος ασφάλισης των απασχολουμένων σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες και η καταβολή των εισφορών ρυθμίζονται από τις διατάξεις του ΣΤ' Κεφαλαίου (άρθρα 35-51) του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, όπου:

- Ως οικοδομικές εργασίες λογίζονται η ανέγερση, συμπλήρωση, μεταρρύθμιση, επισκευή ή κατεδάφιση κάθε φύσεως κτισμάτων για κατοικίες, αποθήκες, αίθουσες συγκέντρωσης κλπ., κατασκευή περιτοιχισμάτων, εκβραχισμοί, επιχωματώσεις οικοπέδων, ανόρυξη φρέατος ή βόθρου, ανέγερση παραπήγματος κλπ.
- Ως τεχνικά έργα λογίζονται η κατασκευή ή συντήρηση οδών, γεφυρών, σιδηροδρομικών γραμμών, λιμένων, αεροδρομίων, υδραυλικών, ηλεκτρικών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και εγκαταστάσεων μηχανών και λοιπών εξαρτημάτων βιομηχανικών και λοιπών επιχειρήσεων.

Η παραπάνω απαρίθμηση των εργασιών και στις δύο περιπτώσεις, είναι ενδεικτική και όχι περιοριστική.

Υπόχρεος Εργοδότης

Για την απογραφή οικοδομοτεχνικού έργου, την υποβολή Α.Π.Δ και την καταβολή των εισφορών υπόχρεος εργοδότης είναι:

- **Ο κύριος του κτίσματος** που ανεγείρεται, συμπληρώνεται, μεταρρυθμίζεται, επισκευάζεται ή κατεδαφίζεται, για τις οικοδομικές εργασίες που εκτελούνται από τον κύριο του έργου ή με τη μεσολάβηση τρίτων προσώπων (εργολάβων, υπεργολάβων). Ειδικά επί ανάθεσης οικοδομικών εργασιών με εργολαβία κατά το σύστημα της αντιπαροχής, εργοδότες θεωρούνται, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο, ο αρχικός κύριος ή οι αρχικοί συγκύριοι του οικοπέδου και ο εργολάβος κατασκευαστής (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο γ' του Α.Ν. 1846/51, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. α του Ν. 2972/2001).
- **Ο ανάδοχος ή εργολάβος**, για οικοδομικό ή τεχνικό έργο του Δημοσίου, των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου Δικαίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και του ευρύτερου δημόσιου τομέα που εκτελούνται εργολαβικά. (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο ε' του ΑΝ 1846/51 όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 1 Ν. 2676/99).
- **Ο κύριος του έργου και όλα τα μεσολαβούντα πρόσωπα, αλληλεγγύως και εις ολόκληρο**, για τεχνικό έργο που εκτελείται από τον κύριο αυτού με τη μεσολάβηση προσώπων με τα οποία αυτός συνεβλήθη και τα οποία αναλαμβάνουν την εκτέλεση τμήματος ή του συνόλου του έργου, εφόσον τα πρόσωπα που μεσολαβούν προσλαμβάνουν και αμείβουν τους απασχολούμενους σε αυτό (άρθρο 8 παρ. 5 εδάφιο στ' του Α.Ν. 1846/51, όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 1. β του Ν. 2972/2001).

Απογραφή έργου στο Μητρώο Εργοδοτών

Ο κύριος του έργου ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο υποχρεούται πριν από την έναρξη κάθε εργασίας να αναγγείλει στο αρμόδιο Υποκατάστημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ την εκτέλεση του οικοδομοτεχνικού έργου. Προκειμένου για έργα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ, και λοιπά εκτελούμενα κατόπιν παραχωρήσεως ή εργολαβίας την ανωτέρω υποχρέωση έχει ο ανάδοχος ή εργολάβος. (άρθρ. 6 Ν. 2972/2001 ΦΕΚ 291 Α΄, άρθρ. 10 Ν. 3050/2002 ΦΕΚ 214 Α΄ και άρθρ. 5 ΑΥΕΚΑ Φ21/544/2002 ΦΕΚ 414 Β΄).

Αρμόδιο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (άρθρο 4 παρ. 2 Ν. 2972/2001).

Για τα οικοδομοτεχνικά έργα που απογράφονται από την 01/01/2002 και μετά, το αρμόδιο Υποκατάστημα/ Παράρτημα απογραφής ορίζεται ως εξής:

- Για τα ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα και τα δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία, αρμόδιο για την απογραφή του έργου και την υποβολή της ΑΠΔ είναι το Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου εκτελείται το έργο.
- Για τα δημόσια έργα που εκτελούνται με ανάθεση ή εργολαβία με ενιαίο προϋπολογισμό, σε περισσότερες της μίας ασφαλιστικές περιοχές, αρμόδιο είναι το Υποκατάστημα ή Παράρτημα στο οποίο ανήκει η έδρα του αναδόχου.
- Για δημόσια έργα, που εκτελούνται με αυτεπιστασία, αρμόδιο είναι το Υποκατάστημα ή Παράρτημα στην ασφαλιστική περιοχή του οποίου έχει την έδρα της η δημόσια υπηρεσία που εκτελεί το έργο.

Διαδικασία απογραφής.

Για την απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών από 01/01/2002 οι εργοδότες συμπληρώνουν και υποβάλλουν στο αρμόδιο κατά τα παραπάνω Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ το έντυπο **«Αίτηση – Δήλωση Απογραφής Οικοδομοτεχνικού Έργου»**, το οποίο χορηγείται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και περιέχει γενικά στοιχεία του κυρίου του έργου, γενικά στοιχεία εργολάβου με αντιπαροχή ή αναδόχου δημοσίου έργου, στοιχεία υπευθύνων έργου και γενικά στοιχεία του έργου. (άρθρο 8 Κανονισμού διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της ΑΠΔ).

Η ως άνω δήλωση πρέπει να είναι συμπληρωμένη με όλες τις ενδείξεις της, υπογεγραμμένη από τον υπόχρεο εργοδότη ή εξουσιοδοτημένο πρόσωπο και υποβάλλεται στο τμήμα εσόδων συνοδευόμενη από τα παρακάτω δικαιολογητικά :

Προκειμένου για ιδιωτικά οικοδομικά έργα απαιτείται:

- Σημείωμα κατάθεσης εισφορών για την έκδοση της οικοδομικής άδειας εις διπλούν.
- Συμπληρωμένος πίνακας 1,2,3 (ανάλογα με το είδος των εργασιών) εις διπλούν.
- Τίτλοι ιδιοκτησίας.
- Ταυτότητα των κυρίων του έργου ή φωτοτυπία αυτής

- Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει ο Α.Φ.Μ. του φυσικού ή νομικού προσώπου και των υπευθύνων αυτού.

Τονίζεται ότι, με την υποβολή της πρώτης ΑΠΔ θα πρέπει να προσκομίζεται στην υπηρεσία η πρωτότυπη άδεια για επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα οποία έγινε η απογραφή και φωτοτυπία αυτής για τον εργοδοτικό φάκελο.

Προκειμένου για ιδιωτικά τεχνικά έργα απαιτείται:

- Προϋπολογισμός του έργου (αν έχει συνταχθεί) ή Τεχνική Περιγραφή
- Σύμβαση ή συμφωνητικό μεταξύ κυρίου του έργου και εργολάβου
- Τίτλοι ιδιοκτησίας
- Φωτοαντίγραφα ταυτότητας υπευθύνων.
- Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο προκύπτει ο ΑΦΜ του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου και των υπευθύνων αυτού.

Προκειμένου για Δημόσια έργα απαιτείται:

- Προϋπολογισμός μελέτης ή προσφοράς του έργου.
- Τεχνική περιγραφή.
- Σύμβαση ή συμφωνητικό μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου / εργολάβου.
- Φωτοαντίγραφα ταυτότητας υπευθύνων.
- Οποιοδήποτε έγγραφο στοιχείο από το οποίο προκύπτει ο ΑΦΜ του Φυσικού ή Νομικού Προσώπου και των υπευθύνων αυτού.

Επιπλέον για μη Φυσικό πρόσωπο και ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης απαιτείται:

- Για **Ο.Ε. , Ε.Ε.** φωτοαντίγραφο εταιρικού
- Για **ΕΠΕ** φωτοαντίγραφο καταστατικού και ΦΕΚ (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού)
- Για **Α.Ε.** φωτοαντίγραφο καταστατικού και ΦΕΚ (περίληψη δημοσίευσης καταστατικού) ή ανακοίνωση καταχώρησης στο οικείο μητρώο (ΜΑΕ) της Υπηρεσίας του Υπουργείου Ανάπτυξης της αρμόδιας Νομαρχίας της διοικητικής απόφασης της Α.Ε. για τη σύσταση της εταιρείας και την έγκριση του καταστατικού της. (Εγκ. 22/95) και εφόσον έχουν επέλθει αλλαγές στη σύνθεση του ΔΣ της Α.Ε., Φ.Ε.Κ. για τη σύνθεση του νέου Δ.Σ.ή φωτοαντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. μέχρι της σχετικής δημοσίευσης.

- Για **Κοινοπραξία**, το συστατικό έγγραφο της κοινοπραξίας (και των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, αναλόγως της νομικής μορφής των κοινοπρακτούντων μελών, όπως αναφέρονται παραπάνω).

Τα φωτοαντίγραφα των δικαιολογητικών μπορούν να επικυρώνονται στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ με την επίδειξη των πρωτοτύπων.

Δήλωση μεταβολής στοιχείων Οικοδομοτεχνικού Έργου

Οι εργοδότες οικοδομικών και τεχνικών έργων υποχρεούνται να γνωστοποιούν στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κάθε μεταβολή στα στοιχεία τους ή στα στοιχεία του έργου, που έχουν καταχωρισθεί στο Μητρώο Εργοδοτών, με το ειδικό έντυπο **«Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου»**.

Οι περιπτώσεις κατά τις οποίες μεταβάλλονται τα στοιχεία του Μητρώου Εργοδοτών Οικοδομοτεχνικών Έργων είναι οι εξής:

- αλλαγή επωνυμίας,
- αλλαγή των κατά νόμο υπεύθυνων, των στοιχείων τους και του τόπου κατοικίας ή διαμονής τους,
- αλλαγή χρήσης ιδιωτικού έργου ή τμήματος αυτού,
- αλλαγή έδρας,
- αποπεράτωση ιδιωτικού έργου.

Η «Δήλωση Μεταβολών Οικοδομοτεχνικού Έργου» συμπληρώνεται ανάλογα με το είδος της μεταβολής και υποβάλλεται στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα απογραφής του έργου, μέσα σε τριάντα ημέρες από τη μεταβολή .

Περιέχει τις ακόλουθες ενότητες:

«Γενικά Στοιχεία Εργοδότη», «Μεταβολές Στοιχείων Έργου», «Μεταβολές Στοιχείων Εργοδότη», «Μεταβολή Στοιχείων Υπευθύνων Έργου» (άρθρο 14 Κανονισμός διαδικασιών ασφάλισης για την εφαρμογή της ΑΠΔ).

Υποβολή ΑΠΔ

I. Συχνότητα και προθεσμία υποβολής ΑΠΔ.

Οι εργοδότες ιδιωτικών και δημόσιων οικοδομικών & τεχνικών έργων υποβάλλουν Αναλυτική Περιοδική Δήλωση Οικοδομοτεχνικών Έργων **κάθε μήνα** μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν της απασχόλησης.

II. Τρόπος υποβολής ΑΠΔ.

Η ΑΠΔ υποβάλλεται:

1) Μέσω διαδικτύου από τους εργοδότες που:

- Εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία και δημόσια έργα σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 8 περίπτωση 5 εδάφιο ε του α.ν. 1846/1951, οι οποίοι απασχολούν περισσότερους από τρεις εργαζόμενους.
- Εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά έργα με το σύστημα της αντιπαροχής.
- Εκτελούν ιδιωτικά τεχνικά έργα με ανάθεση ή εργολαβία.

2) Μέσω διαδικτύου ή με ψηφιακό - μαγνητικό μέσο ή εγγράφως από τους εργοδότες που :

- Εκτελούν δημόσια έργα με αυτεπιστασία και δημόσια έργα, σύμφωνα με την έννοια του άρθρου 8 περίπτωση 5 εδάφιο ε του α.ν. 1846/1951, οι οποίοι απασχολούν μέχρι και τρεις εργαζόμενους .
- Εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά έργα με αυτεπιστασία και ιδιωτικά τεχνικά έργα με αυτεπιστασία.

III. Αρμόδιο Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για την υποβολή της ΑΠΔ.

Αρμόδιο είναι το Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ στο οποίο έχει απογραφεί το έργο. Αυτό ισχύει και για τα οικοδομοτεχνικά έργα που έχουν απογραφεί πριν την 01/01/2002.

Σε ότι αφορά το περιεχόμενο της ΑΠΔ, τους τύπους της και τη μισθολογική περίοδο αναφοράς της (μήνας), ισχύουν όσα αναφέρθηκαν στην αντίστοιχη ενότητα για τις κοινές επιχειρήσεις.

IV. Κυρώσεις μη υποβολής , εκπρόθεσμης υποβολής ΑΠΔ.

Σε βάρος των εργοδοτών οικοδομικών και τεχνικών έργων που:

- δεν υποβάλλουν ΑΠΔ,
- υποβάλλουν εκπρόθεσμα την Α.Π.Δ,
- υποβάλλουν Α.Π.Δ. για την οποία προκύπτει διαφορά μεταξύ των εισφορών που δηλώνονται από τον εργοδότη και αυτών που προκύπτουν κατά τον έλεγχο από διαφορά ημερών εργασίας, αποδοχών ή κλάδου ασφάλισης και λοιπών στοιχείων, που προσδιορίζουν την ορθή υπαγωγή στην ασφάλιση (Ανακριβής),

- υποβάλλουν Α.Π.Δ. στην οποία διαπιστώνεται μετά από έλεγχο ότι, δεν περιλαμβάνει εργαζόμενο ή εργαζόμενους, που απασχολήθηκαν στο έργο κατά την χρονική περίοδο που αναφέρεται η Α.Π.Δ. (Ανακριβής),
- εκτελούν ιδιωτικά οικοδομικά και τεχνικά έργα, σε βάρος των οποίων καταλογίζονται εισφορές πέραν αυτών που αναγράφονται στις υποβληθείσες Α.Π.Δ., με βάση τους συντελεστές που προβλέπονται στο άρθρο 38 του Κανονισμού Ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, συντάσσεται "**Πράξη Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών**". Το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης ανέρχεται, κατά περίπτωση, σε 45% ή 30% ή 3% των αντίστοιχων εισφορών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στον πίνακα που ακολουθεί.

ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
Μη απογραφή στο Μητρώο Εργοδοτών / Μη υποβολή ΑΠΔ	45%
Εκπρόθεσμη υποβολή ΑΠΔ πριν από τη λήξη της προθεσμίας της επόμενης ΑΠΔ	3%
Εκπρόθεσμη υποβολή ΑΠΔ μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της επόμενης κατά περίπτωση ΑΠΔ	3% συν 1% για κάθε επόμενη περίοδο, με ανώτατο όριο 30%
Υποβολή ανακριβούς ΑΠΔ	30%
Καταλογισμός εισφορών πέραν των αναγραφόμενων στις ΑΠΔ, με βάση τους συντελεστές του άρθρου 38 του Κ.Α.-ΙΚΑ .	30%

Καταβολή εισφορών

Τρόπος καταβολής. Η καταβολή των τρεχουσών ασφαλιστικών εισφορών διενεργείται υποχρεωτικά μέσω τραπεζικού συστήματος ή ΕΛΤΑ, με εξαίρεση των περιπτώσεων:

- καταβολή προκαταβολής εισφορών κατά την απογραφή ιδιωτικού οικοδομοτεχνικού έργου (καταβολή μόνο στο Υποκ/μα απογραφής).
- καταβολή εισφορών βάσει ποσοστού εργατικής δαπάνης (Π.Ε.Δ.) για δημόσια έργα (καταβολή μόνο στο Υποκ/μα απογραφής).
- καταβολή τρεχουσών εισφορών για οικοδομοτεχνικά έργα που έχουν απογραφεί μέχρι 31/12/2001 (καταβολή σε οποιοδήποτε Υποκ/μα).

Προθεσμία καταβολής: Η καταβολή των εισφορών γίνεται μέχρι την τελευταία εργάσιμη για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν που παρασχέθηκε η εργασία.

Κυρώσεις εκπρόθεσμης καταβολής.

Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπρόθεσμα, επιβαρύνονται με πρόσθετο τέλος από την επόμενη ημέρα εκείνης κατά την οποία έληξε η κατά νόμο προθεσμία καταβολής τους. Ως ασφαλιστικές

εισφορές υπέρ του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ νοούνται και οι εισφορές υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Δώρων Εργατοτεχνιτών Οικοδομών (ΕΛΔΕΟ), καθώς και οι εισφορές που συνεισπράττονται από το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Μέχρι την 31/12/2012 τα πρόσθετα τέλη είναι 3% για τον πρώτο μήνα της καθυστέρησης (ως μήνας θεωρείται ο ημερολογιακός μήνας) και σε 1% για κάθε επόμενο μήνα και μέχρι 100% συνολικά (άρθρο 21 Ν. 4075/12).

Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ , από την **1/1/2013 και εφεξής**, οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπρόθεσμα δεν θα επιβαρύνονται πλέον με πρόσθετα τέλη , αλλά θα επιβαρύνονται **από ένα ετήσιο επιτόκιο** που ισούται με το **επιτόκιο αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, συν ένα περιθώριο 800 μονάδων** βάσης (δηλ. **8,00%**), χωρίς να προβλέπεται ανώτατο όριο του ποσοστού αυτού.

Στις διατάξεις για τις κυρώσεις εκπρόθεσμης καταβολής υπάγονται όλες οι οφειλόμενες εισφορές, ανεξάρτητα από τις μισθολογικές περιόδους στις οποίες αναφέρονται.

Τρόπος υπολογισμού εισφορών

Το ποσοστό εισφορών για τους εργατοτεχνίτες οικοδόμους ανέρχεται:

- σε 61,25% κατά τη χρονική περίοδο από 1/1/94-11/7/96
- σε 59,49% κατά τη χρονική περίοδο από 12/7/96- 28/4/02
- σε 59,603% κατά τη χρονική περίοδο από 29/4/02 –31/12/02
- σε 59,716% κατά τη χρονική περίοδο από 1/1/03-31/7/11
- σε 60,841% κατά τη χρονική περίοδο από 1/8/11 – 31/10/12
- σε 59,465% κατά τη χρονική περίοδο από 1/11/12 – 30/6/14
- σε 54,840% κατά τη χρονική περίοδο από 1/7/14 έως σήμερα

Επιπλέον καταβάλλεται ειδική εισφορά αδειοδώρου (Ειδικός Λογαριασμός Δώρου Εργατοτεχνιτών Οικοδομών - ΕΛΔΕΟ) σε ποσοστό 25% για κάθε χρονική περίοδο.

Ποσοστά εισφορών ανά εργοδότη και ασφαλισμένο όπως ισχύουν σήμερα:

ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΑΠΟ 1/11/12-30/6/14			ΑΠΟ 1/7/14		
	ΑΣΦ.	ΕΡΓ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦ.	ΕΡΓ.	ΣΥΝΟΛΟ
ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και τ. ΕΤΕΑΜ	19,95	39,515	59,465	18,950	35,890	54,840
ΕΛΔΕΟ	-----	25%	-----	-----	25%	-----

Με το Π.Δ 200/96 (ΦΕΚ 159 τ.Α΄/12-7-96 -Εγκ. 94/96) συγχωνεύθηκε από 12-7-96 στο ΕΤΕΑΜ (τ. ΙΚΑ-ΤΕΑΜ) το τ. ΤΕΑΕΔΞΕ .

Λοιπές υποχρεώσεις

Ο εργοδότης οικοδομοτεχνικού έργου οφείλει:

- Να τηρεί αντίγραφο της υποβληθείσας ΑΠΔ .
- Να ενημερώνει εγγράφως το Υποκατάστημα ή Παράρτημα ΙΚΑ-ΕΤΑΜ απογραφής του έργου σχετικά με :
 - Την πλήρη αποπεράτωση του έργου προκειμένου για έργα του πίνακα 1 & 2 του άρθρου 38 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.
 - Την πλήρη αποπεράτωση των εργασιών προκειμένου για έργα του πίνακα 3 του άρθρου 38 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ώστε σε περίπτωση διαφορών να συντάσσεται η έκθεση ελέγχου για την αποφυγή επιβολής προσαυξήσεων σε βάρος του.
- Να ενημερώνει εγγράφως και πριν από την έναρξη των εργασιών, όταν ο ίδιος ή οι πρώτου βαθμού συγγενείς αυτού πρόκειται να απασχοληθούν σε εργασίες του έργου του, άλλως δεν λαμβάνεται υπόψη η προσωπική απασχόληση. Για να ληφθεί υπόψη η προσωπική απασχόληση, πέρα από την έγκαιρη ενημέρωση απαιτείται :
 - Οι εργασίες να εκτελούνται σε πρώτη κατοικία η οποία κατασκευάζεται με άδεια και είναι μέχρι 150 τ.μ. χώρου κύριας χρήσης.
 - Ο κύριος του έργου ή οι πρώτου βαθμού συγγενείς αυτού να έχουν ασφαλιστεί σαν οικοδόμοι για 600 τουλάχιστον ημέρες εργασίας για την ειδικότητα του τεχνίτη και για 100 τουλάχιστον ημέρες εργασίας για την ειδικότητα του εργάτη. Η μείωση των ασφαλιστικών εισφορών λόγω προσωπικής απασχόλησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από 30% για κάθε φάση εργασίας του έργου.
- Να προσκομίζει στο Υποκατάστημα ή Παράρτημα απογραφής του έργου τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών στις περιπτώσεις που οι μαρμαρικές εργασίες, οι εργασίες κατασκευής ξύλινων πατωμάτων και βιομηχανικών δαπέδων, οι εργασίες τοιχοποιίας με γυψοσανίδες καθώς και οι εργασίες κατασκευής μεταλλικών στεγών και ξύλινων αυτοφερόμενων στεγών, γίνονται από εστεγασμένη επιχείρηση και όχι από οικοδόμους, προκειμένου να μειωθούν, αναλογικά, οι ασφαλιστικές εισφορές. Από το τιμολόγιο ή το δελτίο παροχής υπηρεσιών θα πρέπει να προκύπτει σαφώς η επιφάνεια (σε

τ.μ.) στην οποία έγιναν οι εργασίες και ότι η αμοιβή αφορά την εκτέλεση των εργασιών.

Οι εργοδότες οικοδομοτεχνικών έργων δεν έχουν υποχρέωση υποβολής και τήρησης Εντύπων Ε3 και Ε4 και αναγγελίας αποχώρησης μισθωτών στον ΟΑΕΔ.

**ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ
ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ**

ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΑΠΟ ΤΗ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

α) Πράξη Επιβολής Εισφορών (Π.Ε.Ε)

Όταν από έλεγχο διαπιστωθεί ότι, ο εργοδότης δεν κατέβαλε το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών που απαιτούνται για την ασφάλιση ολόκληρου του προσωπικού του, συντάσσεται σε βάρος του "**Πράξη Επιβολής Εισφορών**".

Οι καταλογιζόμενες με τις Π.Ε.Ε. μη καταβληθείσες εισφορές επιβαρύνονται με τα νόμιμα πρόσθετα τέλη (άρθρα 26 & 27 ΑΝ 1846/51 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν σήμερα).

β) Πράξη Επιβολής Πρόσθετου Τέλους (Π.Ε.Π.Τ)

Όταν από έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο εργοδότης κατέβαλε εκπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές (δηλ. μετά την πάροδο της τελευταίας εργάσιμης για τις δημόσιες υπηρεσίες ημέρα του επόμενου ή μεθεπόμενου μήνα, εάν ο εργοδότης είναι το Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. κλπ) συντάσσεται σε βάρος του "**Πράξη Επιβολής Πρόσθετου Τέλους**".

Μέχρι την 31/12/2012 τα πρόσθετα τέλη είναι 3% για τον πρώτο μήνα καθυστέρησης και στη συνέχεια, για περαιτέρω καθυστέρηση, 1% επιπλέον κάθε μήνα και μέχρι 100% κατ' ανώτατο όριο, υπολογίζονται δε επί των καταβαλλομένων εκπρόθεσμα ασφαλιστικών εισφορών (άρθρο 21 Ν.4075/12).

Ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ , από την **1/1/2013 και εφεξής**, οι οποίες δεν καταβάλλονται εμπρόθεσμα δεν θα επιβαρύνονται πλέον με πρόσθετα τέλη , αλλά θα επιβαρύνονται **από ένα ετήσιο επιτόκιο** που ισούται με το **επιτόκιο αναχρηματοδότησης της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας**, συν ένα περιθώριο **800 μονάδων** βάσης (δηλ. **8,00%**), χωρίς να προβλέπεται ανώτατο όριο του ποσοστού αυτού.

γ) Πράξη Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών (Π.Ε.Π.Ε.Ε)

Επιβάλλεται "**Πράξη Επιβολής Πρόσθετης Επιβάρυνσης Εισφορών**" σε βάρος των εργοδοτών που:

- δεν υποβάλλουν Α.Π.Δ,
- υποβάλλουν εκπρόθεσμα την Α.Π.Δ,
- υποβάλλουν ανακριβή Α.Π.Δ.

Ανακριβής θεωρείται η Α.Π.Δ. στην οποία προκύπτει διαφορά μεταξύ των εισφορών που δηλώνονται από τον εργοδότη και αυτών που προκύπτουν κατά τον έλεγχο, από διαφορά ημερών εργασίας, αποδοχών ή κλάδου ασφάλισης και των

λοιπών στοιχείων, που προσδιορίζουν την ορθή υπαγωγή στην ασφάλιση, καθώς και αυτή που δεν περιλαμβάνει εργαζόμενο ή εργαζόμενους της επιχ/σης.

Το ποσό της πρόσθετης επιβάρυνσης υπολογίζεται ποσοστιαία βάσει των εισφορών που δηλώνονται ή αντιστοιχούν στην Α.Π.Δ . Το ποσοστό της πρόσθετης επιβάρυνσης, κατά περίπτωση, αναφέρεται στον παρακάτω πίνακα

ΠΑΡΑΒΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗΣ
Μη υποβολή ΑΠΔ	45%
Εκπρόθεσμη υποβολή ΑΠΔ	3% επιβαρυνόμενο με 1% για κάθε μήνα καθυστέρησης, έως 30%
Υποβολή ανακριβούς ΑΠΔ	30%

Συρροή Παραβάσεων

Σε περίπτωση συρροής παραβάσεων , που σχετίζονται με την υποβολή συγκεκριμένης Α.Π.Δ. (της ίδιας χρονικής περιόδου), επιβάλλεται μόνο ένα από τα προβλεπόμενα ποσοστά πρόσθετης επιβάρυνσης εισφορών, και αν αυτά είναι διαφορετικά επιβάλλεται το μεγαλύτερο.

δ) Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.)

Με τις οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4255/2014 (ΦΕΚ 89/11-4-2014 τ.Α΄) **περί κατάργησης, από 1/6/2014 της υποχρέωσης τήρησης του Ε.Β.Κ.Ν.Π., και την υπ' αριθμ.: Φ.11321/11115/802/2-6-2014,(ΦΕΚ 1551/12-6-2014 τ.Β΄), απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας τροποποιούνται οι αρμοδιότητες των ελεγκτών της Ε.ΥΠ.Ε.Α. και των αρμοδίων υπαλλήλων των Υποκαταστημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και ανατίθεται στα όργανα αυτά, η διενέργεια επιτοπίων ελέγχων σε επιχειρήσεις για τη διαπίστωση της υποβολής και τήρησης, ορθής ή μη, των εντύπων Ε3 (Αναγγελία Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακα Προσωπικού).**

Οι Ελεγκτές της Ε.ΥΠ.Ε.Α. και οι αρμόδιοι υπάλληλοι του Ιδρύματος, που κατά τον επιτόπιο έλεγχο, διαπιστώνουν τη μη αναγραφή εργαζομένου στον ισχύοντα πίνακα προσωπικού που τηρείται από τον εργοδότη, επιβάλλουν διοικητική κύρωση (πρόστιμο), κατά δέσμια αρμοδιότητα, χωρίς προηγούμενη πρόσκληση του εργοδότη για παροχή εξηγήσεων.

Επιπλέον ελέγχουν την τήρηση από αυτόν του Πίνακα Προσωπικού και επιβάλλουν αμελλητί, διοικητική κύρωση (αυτοτελές πρόστιμο), στην περίπτωση μη τήρησης του Πίνακα.

Σημειώνεται ότι ως ισχύοντας Πίνακας Προσωπικού θεωρείται ο πίνακας, που κατά τα προαναφερθέντα, έχει υποβληθεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε. και αφορά στην χρονική περίοδο αναφοράς του ελέγχου.

Τα ανωτέρω αρμόδια ελεγκτικά όργανα συντάσσουν επιτόπου το έντυπο «ΔΕΛΤΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ», το οποίο επιδίδουν ενυπόγραφα στον εργοδότη ή στον εκπρόσωπό του. Μετά τη σύνταξη και την επίδοση του Δελτίου Ελέγχου στον υπόχρεο εργοδότη, με το οποίο βεβαιώνεται το είδος της παράβασης, συντάσσεται σε βάρος του και επιδίδεται άμεσα και πάντως όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, από την σύνταξη και επίδοση του Δελτίου Ελέγχου, η ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ (Π.Ε.Π.).

Σύμφωνα με την προαναφερόμενη Υπουργική Απόφαση, οι παραβάσεις και τα επιβαλλόμενα πρόστιμα καθορίζονται ως ακολούθως :

Α) Παράβαση : Μη αναγραφή εργαζομένου στο έντυπο Ε4 (Πίνακα Προσωπικού).

	ΜΙΣΘΟΣ	ΕΠΙ ΜΗΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ
ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	586,08	18	10.549,44 €
ΓΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	510,95	18	9.197,10 €

	ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΕΠΙ ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΙΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΤΙΜΟ
ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	26,18	403	10.550,54 €
ΓΙΑ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΗ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΤΩ ΤΩΝ 25 ΕΤΩΝ	22,83	403	9.200,49 €

Β) Παράβαση: Μη τήρηση του Πίνακα Προσωπικού (Ε4) από τον υπόχρεο εργοδότη.

Επιβαλλόμενο Πρόστιμο :

Πέραν του ανωτέρω προστίμου που επιβάλλεται για την μη αναγραφή εργαζόμενου στο Πίνακα Προσωπικού, καθιερώνεται με τις διατάξεις του άρθρου 2 της προαναφερόμενης Υ.Α., ειδική αυτοτελής κύρωση (αυτοτελές πρόστιμο), στις περιπτώσεις μη τήρησης από τον υπόχρεο εργοδότη του εντύπου Ε4 (Πίνακας Προσωπικού).

Το αυτοτελές επιβαλλόμενο πρόστιμο για την παράβαση αυτή, ανέρχεται σε πεντακόσια (500) ευρώ και επιβάλλεται σωρευτικά και ανεξάρτητα από την επιβολή του προστίμου που αφορά στην μη αναγραφή εργαζομένου στο Πίνακα Προσωπικού.

Η Πράξη Επιβολής Προστίμου (Π.Ε.Π.) με την οποία επιβάλλονται οι ανωτέρω κυρώσεις, αποτελεί **νόμιμο** τίτλο για την είσπραξη του προστίμου και την ταμειακή του βεβαίωση, κοινοποιείται στον υπόχρεο εργοδότη σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 3 του Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που αναφέρονται στην διαδικασία επίδοσης των Καταλογιστικών Πράξεων και στην τήρηση του ουσιώδους τύπου της νόμιμης κοινοποίησης, επισπεύδονται, κατά τα γνωστά, τα μέτρα διοικητικής εκτέλεσης, το δε πρόστιμο εισπράττεται και αποτελεί έσοδο του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

Όπως ειδικά ορίζεται, σε περίπτωση εξόφλησης του προστίμου εμπρόθεσμα, δηλαδή εντός των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία επίδοσης της αντίστοιχης Π.Ε.Π., παρέχεται έκπτωση 30% επί του επιβληθέντος προστίμου για τις παραβάσεις των άρθρων 1 και 2 της Υ.Α..

Επίλυση Αμφισβητήσεων

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, κατά της Πράξης Επιβολής Προστίμου ασκείται προσφυγή ουσίας ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Πρωτοδικείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2717/97 (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύουν, σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επίδοση της.

Μέσα στην ίδια προθεσμία και με ποινή απαραδέκτου, αντίγραφο της προσφυγής με την σχετική πράξη κατάθεσης, επιδίδεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα ή Υπηρεσία, τα όργανα των οποίων επέβαλαν το πρόστιμο.

Τόσο η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής, όσο και η άσκηση αυτής, δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Πράξης Επιβολής Προστίμου.

Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις υποβολής αναρμοδίως αίτησης θεραπείας – ένστασης (ενδικοφανή προσφυγή), κατά των Π.Ε.Π., αυτές δεν θα τίθεται για κρίση

ενώπιον της Τ.Δ.Ε. αλλά θα αρχειοθετούνται, με ταυτόχρονη ενημέρωση του υπόχρεου για το δικαίωμα άσκησης προσφυγής, κατά τα προηγούμενα.

Αν κατά την διάρκεια της ίδιας ημέρας, επιβληθούν σε μια επιχείρηση, περισσότερα του ενός, πρόστιμα, για την ίδια αιτία, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Σ.ΕΠ.Ε., της Ε.ΥΠ.Ε.Α. και των Υποκαταστημάτων ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, για τις παραβάσεις των άρθρων 1 και 2 της Υπουργικής Απόφασης, η καταβολή του προστίμου, γίνεται άπαξ και βάσει της Πράξεως Επιβολής Προστίμου που κοινοποιήθηκε πρώτη στον υπόχρεο εργοδότη.

ε) Πράξη Επιβολής Αυτοτελούς Προστίμου (Π.Ε.Α.Π.)

Εάν ο εργοδότης δεν αναγγείλει, εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών, στον Ο.Α.Ε.Δ., κάθε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού του και εφόσον η αποχώρηση αυτή δεν αποδεικνύεται από κανένα επίσημο έγγραφο στοιχείο, τα αρμόδια όργανα του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ του επιβάλλουν πρόστιμο, το ύψος του οποίου κατά περίπτωση διαμορφώνεται ως εξής:

- Τετρακόσια (400,00) ευρώ, όταν η οικειοθελής αποχώρηση δηλώνεται μετά τη λήξη της προαναφερόμενης οκταήμερης προθεσμίας και έως την τελευταία για το δημόσιο εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, απ' αυτόν που έληξε η προθεσμία αυτή.
- Οκτακόσια (800,00) ευρώ, όταν η οικειοθελής αποχώρηση υποβληθεί μετά την τελευταία για το δημόσιο εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα, απ' αυτόν που έληξε η οκταήμερη προθεσμία ή δεν υποβληθεί.

στ) Ποινική Δίωξη

Κατά των εργοδοτών που δεν πλήρωσαν τις εισφορές στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ασκείται ποινική δίωξη από τον αρμόδιο εισαγγελέα (αυτεπάγγελτα) για τα αδικήματα της παρακράτησης των εργοδοτικών εισφορών και της υπεξαίρεσης των εργατικών, βάσει των διατάξεων του Α.Ν. 86/67, όπως ισχύει σήμερα.

Για να αποφύγουν οι εργοδότες την επιβολή των ποινών που προβλέπονται από τις διατάξεις του ανωτέρω νόμου, πρέπει να εξοφλήσουν τη συγκεκριμένη πράξη επιβολής εισφορών (ΠΕΕ) για την οποία έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, με τα αναλογούντα σε αυτή, κατά την ημερομηνία καταβολής, πρόσθετα τέλη, ή να εξοφλήσουν το σύνολο των οφειλών τους ή να ρυθμίσουν αυτές σε δόσεις, πριν την δικάσιμο, απευθυνόμενοι γι' αυτό στην αρμόδια υπηρεσία του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ (Ταμείο Είσπραξης Εσόδων ΙΚΑ- ΕΤΑΜ ή Ταμειακή Υπηρεσία Υποκ/τος).

Ανεξάρτητα όμως από την εξόφληση ή ρύθμιση της οφειλής τους, πρέπει να παραστούν αυτοπροσώπως στο δικαστήριο κατά την ημέρα της δικάσιμους.

ζ) Αστικές και προσωπικές συνέπειες

Οι υπηρεσίες του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ που επιμελούνται την είσπραξη των καθυστερουμένων ασφαλιστικών εισφορών (ταμείο ή ταμειακή υπηρεσία Υποκ/τος ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) προβαίνουν στις εξής ενέργειες για την αναγκαστική είσπραξη αυτών.

- Δίνουν εντολή στα αρμόδια όργανα για κατάσχεση των περιουσιακών στοιχείων των οφειλετών (κινητών ή ακινήτων) ως και των απαιτήσεων τους στα χέρια τρίτων.
- Εκπλειστηριάζουν τα κατασχεθέντα περιουσιακά στοιχεία των οφειλετών σε περίπτωση που δεν εξοφληθεί ή ρυθμιστεί σε δόσεις η οφειλή τους.

η) Διευκολύνσεις εφάπαξ εξόφλησης ή τμηματικής καταβολής των οφειλών στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Στους οφειλέτες του ΙΚΑ – ΕΤΑΜ παρέχονται διευκολύνσεις εφάπαξ εξόφλησης ή τμηματικής καταβολής των οφειλών τους σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ρύθμισης οφειλών.

Εντασσόμενα στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ Ταμεία Κύριας Ασφάλισης και Αυτοτελείς Κλάδοι

Με τις διατάξεις του Ν.3655/08:«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ», εντάχθηκαν στο Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., σημαντικός αριθμός Ταμείων Κύριας Ασφάλισης καθώς και αυτοτελείς κλάδοι Σύνταξης και Ασθένειας ορισμένων φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης.

Ειδικότερα :

α) Από 1-8-08 εντάχθηκαν στον κλάδο σύνταξης του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. :

- Το Ταμείο Συντάξεων προσωπικού Η.Σ.Α.Π. (Τ.Σ.Π. – Η.Σ.Α.Π.).
- Το Ταμείο Συντάξεων του προσωπικού της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος (Τ.Σ.Π. – Ε.Τ.Ε.).
- Το Ταμείο Συντάξεων προσωπικού της Τράπεζας της Ελλάδος.
- Ο κλάδος Σύνταξης του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ασφαλιστικής Εταιρείας «Η ΕΘΝΙΚΗ» (Τ.Α.Π.Α.Ε.Ε.).
- Ο κλάδος Σύνταξης του Ταμείου Ασφάλισης Προσωπικού Ο.Τ.Ε. (Τ.Α.Π. – Ο.Τ.Ε.).
- Ο κλάδος Σύνταξης του Ταμείου ασφάλισης προσωπικού ΕΤΒΑ (Τ.Σ.Π. – ΕΤΒΑ)

β) Από 1-8-08 εντάχθηκε ο κλάδος σύνταξης του Οργανισμού Ασφάλισης Προσωπικού – ΔΕΗ (ΟΑΠ – ΔΕΗ) ως Τομέας Ασφάλισης Προσωπικού ΔΕΗ (ΤΑΠ – ΔΕΗ).

γ)

- Από την ίδια ημερομηνία **(1-8-08)** εντάχθηκε στον κλάδο Ασθένειας του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., ο κλάδος ασθένειας του Ταμείου Ασφάλισης Ξενοδοχοϋπαλλήλων (ΤΑΞΥ).
- Από την ως άνω ημερομηνία **(1-8-08)** συστήθηκε στο Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ., ο «Ειδικός Λογαριασμός Ξενοδοχοϋπαλλήλων» με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια, με σκοπό την χορήγηση παροχών σε χρήμα (επίδομα Ασθενείας κ.λ.π.) στους ασφ/νους του κλάδου και στους εφεξής εισερχόμενους στο επάγγελμα ξενοδοχοϋπαλλήλους.
 Η χορήγηση των παροχών αυτών διέπεται από το καταστατικό του κλάδου Ασθένειας του ΤΑΞΥ, οι δε ασφ/νοι του συνιστάμενου Λογαριασμού θα εξυπηρετούνται από τις Υγειονομικές Επιτροπές του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ..
 Η είσπραξη των εισφορών του Λογαριασμού θα γίνεται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ..

δ) Από την ίδια ημερομηνία **(1-8-08)** ο κλάδος Ασθένειας του Ταμείου Πρόνοιας και Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού Ιπποδρομιών (ΤΑΠΕΑΠΙ) εντάχθηκε στον κλάδο ασθένειας του Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ..

Το ύψος της εισφοράς, η βάση υπολογισμού αυτής και το ύψος των παροχών για την ανωτέρω κατηγορία ασφαλισμένων καθορίστηκαν με την αριθμ. Φ.40021/11335/1153/ 18-5-2009 (ΦΕΚ 995/27-5- 2009 τ. Β') Υπουργική Απόφαση.

Για την αντιμετώπιση εξ' άλλου των θεμάτων συνταξιοδότησης των ασφ/νων των εντασσόμενων στο Ι.Κ.Α. – Ε.Τ.Α.Μ. φορέων και κλάδων, συστάθηκαν τεσσερα (4) Τοπικά Υποκ/τα ως ακολούθως :

- Υποκ/μα ασφ/νων του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης του ΤΑΠ – ΟΤΕ.
- Υποκ/μα ασφ/νων του Τομέα Ασφ/σης προσωπικού Δ.Ε.Η. με το σύνολο των αρμοδιοτήτων Τοπικού Υποκ/τος (αυτοτελής Τομέας με πλήρη οικονομική και λογιστική αυτοτέλεια).
- Υποκ/μα ασφ/νων των εντασσόμενων Ταμείων και κλάδων, Τ.Σ.Π. – Α.Τ.Ε., Τ.Σ.Π. – Ε.Τ.Ε., Τ.Σ.Π. – Τ.Ε., Τ.Α.Π – Ε.Τ.Β.Α και Τ.Α. Π.Α.Ε – ΕΘΝΙΚΗ .
- Υποκ/μα ασφ/νων του εντασσόμενου Τ.Σ.Π.- Η.Σ.Α.Π. και του εντασσόμενου κλάδου σύνταξης Τ.Σ.Ε.Α.Π.Γ.Σ.Ο.

Επιπλέον στο Περιφερειακό Υποκ/μα Αθηνών συστάθηκε Υποδ/νση Παροχών του Ειδικού Λογαριασμού Ξενοδοχοϋπαλλήλων με αρμοδιότητες μεταξύ άλλων την υπαγωγή στην ασφάλιση κάθε ασφαλιζόμενου και την επιμέλεια για την είσπραξη των Εσόδων του Ειδικού Λογαριασμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ (Ν.4254/14) ΜΕ ΙΣΧΥ ΑΠΟ 1/7/2014					
ΦΟΡΕΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΠΟΣΟΣΤΑ			ΙΣΧΥΟΥΝ ΑΠΟ
		ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔΟΤ.	ΣΥΝΟΛΟ	
Ι.Κ.Α.	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΣΕ ΕΙΔΟΣ (ΕΟΠΥΥ)	1,85	3,70	5,55	1/1/70
		0,30	0,60	0,90	1/1/93
	ΑΣΘΕΝΕΙΑ ΣΕ ΧΡΗΜΑ	2,15	4,30	6,45	
		0,40	0,80 -0,55		1/1/70 1/7/2014
	ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ	0,40	0,25	0,65	
		5,75	11,50	17,25	1/7/91
	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΒΑΡΕΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ	0,92	1,83	2,75	1/1/93
		6,67	13,33	20,00	
	ΕΤΕΑΜ	-	1	1	1/8/61
		2,20	1,40	3,60	1/3/76
	ΒΑΡΕΑ ΕΤΕΑΜ	3	3	6	1/2/83
		(3)+1,25	(3)+0,75	(6)+2=8	1/1/93
Ο.Α.Ε.Δ.	ΑΝΕΡΓΙΑ	1	2	3	25/8/54
		0,33	0,67	1	1/1/93
		0,50	0,50	1	1/8/11
	ΣΤΡΑΤΕΥΣΗ	1,83	3,17	5	
		-	1	1	1/6/52
	Δ ΛΟΕΜ	-	-	-	1/7/2014
		1	1	2	1/11/58
	ΛΠΕα Α.Ε	-	-	-	1/7/2014
		-	0,15	0,15	1/3/90
	ΛΑΕΚ (ΛΕΠΕΕ-ΕΛΠΕΚΕ ΕΚΛΑ)	-	0,20		1/1/88
		-	0,25		1/1/94
		-	- 0,21		1/7/2014
	-	0,24	0,24		

		0,10	0,26 -0,14		1/1/94 1/7/2014
		0,10	0,12	0,22	
Ο.Ε.Κ	ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	1 1	0,75 -	1,75 1	1/1/88 1/11/12
Ο.Ε.Ε.	ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΕΣΤΙΑΣ	0,25 0,05 0,05	0,25 0,05 0,05	0,50 0,10 0,10	1/1/78 29/4/02 1/1/03
		0,35 0,35	0,35 -	0,70 0,35	1/11/12

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Υποσημείωση: Με τις διατάξεις του άρθρου 34 παρ.4 του Ν.4144/2013 ,ο **Λογαριασμός Κοινωνικής Πολιτικής** (με έσοδα προερχόμενα από τους καταργούμενους Οργανισμούς του ΟΕΚ και του ΟΕΕ) και ο **Λογαριασμός για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (Λ.Α.Ε.Κ.)**ενοποιούνται λειτουργικά σε λογαριασμό με την επωνυμία «**Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών (Ε.Λ.Ε.Κ.Π.) με ποσοστά ασφάλισης, από 1/7/2014 εφεξής, εργοδότη 0,36%,ασφαλισμένου 1,45% ,σύνολο 1,81%.**

**ΠΟΣΟΣΤΑ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
(Ν.4254/14)**

ΚΛΑΔΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	ΜΕΧΡΙ 30/6/2014			ΑΠΟ 1/7/2014		
	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛ.	ΕΡΓΟΔ.	ΣΥΝΟΛΟ
1. ΜΙΚΤΑ	13,50	24,46	37,96	12,5	21,56	34,06
Με επαγγελματικό κίνδυνο	13,50	25,46	38,96	12,5	22,56	35,06
2. ΜΙΚΤΑ- ΕΤΕΑΜ	16,50	27,46	43,96	15,50	24,56	40,06
Με επαγγελματικό κίνδυνο	16,50	28,46	44,96	15,50	25,56	41,06
3. ΒΑΡΕΑ	15,70	25,86	41,56	14,70	22,96	37,66
Με επαγγελματικό κίνδυνο	15,70	26,86	42,56	14,70	23,96	38,66
4. ΒΑΡΕΑ – ΕΤΕΑΜ	19,95	29,61	49,56	18,95	26,71	45,66
Με επαγγελματικό κίνδυνο	19,95	30,61	50,56	18,95	27,71	46,66
5. ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	6,83	11,13	17,96	5,83	8,23	14,06
Με επαγγελματικό κίνδυνο	6,83	12,13	18,96	5,83	9,23	15,06
6. ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ – ΕΤΕΑΜ	9,83	14,13	23,96	8,83	11,23	20,06
Με επαγγελματικό κίνδυνο	9,83	15,13	24,96	8,83	12,23	21,06
7. ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ (ΑΠΛΑ)	10,95	19,36	30,31	9,95	17,01	26,96
Με επαγγελματικό κίνδυνο	10,95	20,36	31,31	9,95	18,01	27,96
8. ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ – ΕΤΕΑΜ (ΑΠΛΑ)	13,95	22,36	36,31	12,95	20,01	32,96
Με επαγγελματικό κίνδυνο	13,95	23,36	37,31	12,95	21,01	33,96
9. ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΒΑΡΕΑ	13,15	20,76	33,91	12,15	18,41	30,56
Με επαγγελματικό κίνδυνο	13,15	21,76	34,91	12,15	19,41	31,56
10. ΣΥΝΤΑΞΕΩΣ ΒΑΡΕΑ – ΕΤΕΑΜ	17,40	24,51	41,91	16,40	22,16	38,56
Με επαγγελματικό κίνδυνο	17,40	25,51	42,91	16,40	23,16	39,56