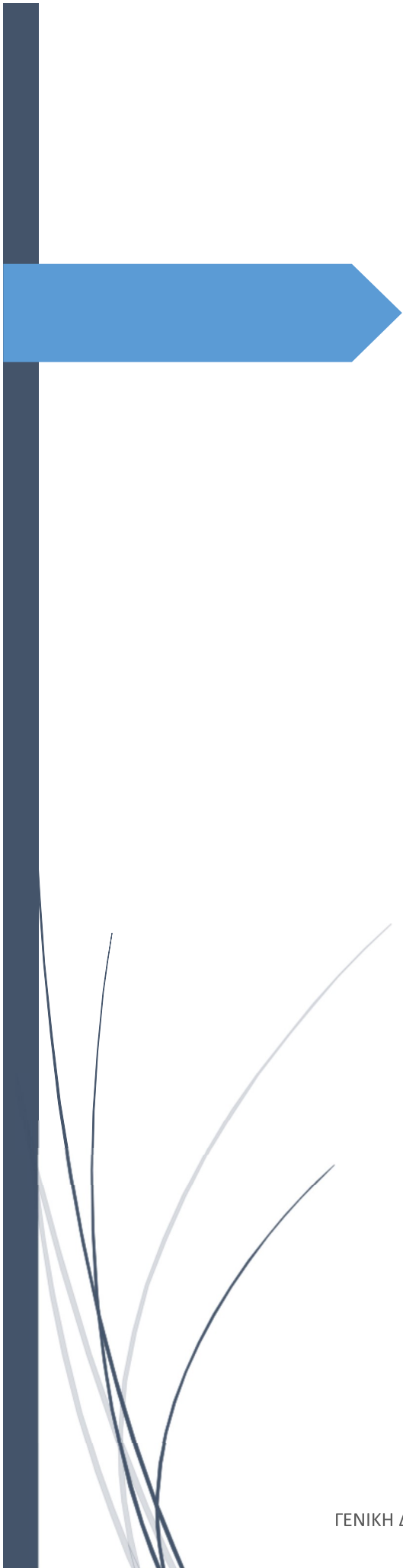




Εφαρμογή Διαχείρισης Επαγγελματικών Λογαριασμών Οδηγίες Χρήσης



Περιεχόμενα

Εισαγωγή	2
Αρχική Οθόνη	3
Προσθήκη Ε.Λ.	4
Διαγραφή Ε.Λ.	5
Διαδικασία Επιβεβαίωσης Λογαριασμού	6
Ιστορικό Μεταβολών	6

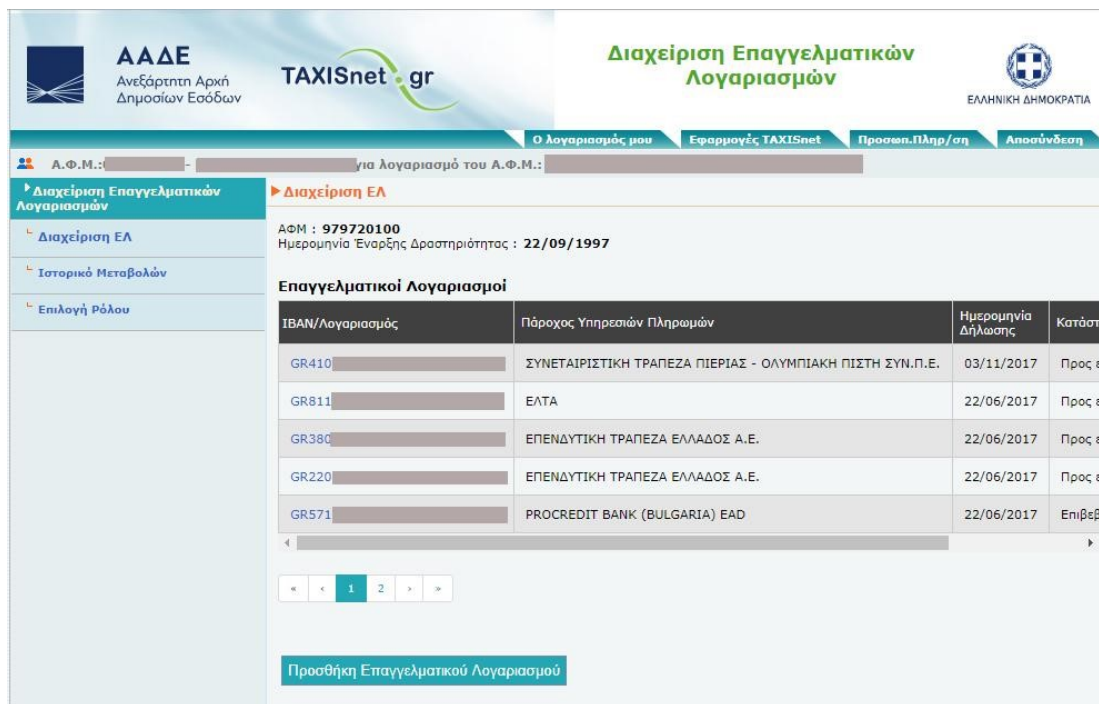


Εισαγωγή

Στη Δ.ΗΛΕ.Δ. υλοποιήθηκε web based εφαρμογή μητρώου Επαγγελματικών Λογαριασμών (Ε.Λ.). Η επιχείρηση (υπόχρεος) δηλώνει στη Φορολογική Διοίκηση τον/τους Ε.Λ., όπου δέχεται τις εισπράξεις της μέσω ηλεκτρονικών μέσων πληρωμής όπως, ενδεικτικά, μέσα πληρωμής με κάρτα, εντολές άμεσης χρέωσης, μεταφορές πίστωσης, πάγιες εντολές, καθώς και συναλλαγές με μετρητά. Οι συναλλαγές που διενεργούνται μέσω του Επαγγελματικού Λογαριασμού αφορούν αποκλειστικά την εμπορική, επιχειρηματική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υπόχρεου.

Αρχική Οθόνη

Η είσοδος του Χρήστη στην εφαρμογή πραγματοποιείται από το δικτυακό τόπο της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr) μέσω του TAXISnet με τα διαπιστευτήρια που διαθέτει για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. Κατά την πρόσβαση, επιβεβαιώνεται ότι ο Χρήστης είναι επιχείρηση / επιτηδευματίας.



IBAN/Λογαριασμός	Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών	Ημερομηνία Δήλωσης	Κατάσταση
GR410	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.	03/11/2017	Προς ε
GR811	ΕΛΤΑ	22/06/2017	Προς ε
GR380	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	22/06/2017	Προς ε
GR220	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.	22/06/2017	Προς ε
GR571	PROCREDIT BANK (BULGARIA) EAD	22/06/2017	Επιβεβ

Στην αρχική σελίδα ο Χρήστης έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- Διαχείριση Ε.Λ.
- Ιστορικό Μεταβολών
- Επιλογή Ρόλου (εμφανίζεται μόνο εάν ο Χρήστης διαθέτει και άλλους ρόλους στο TAXISnet, π.χ. λογιστής)

Επιπλέον, εμφανίζονται σε πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

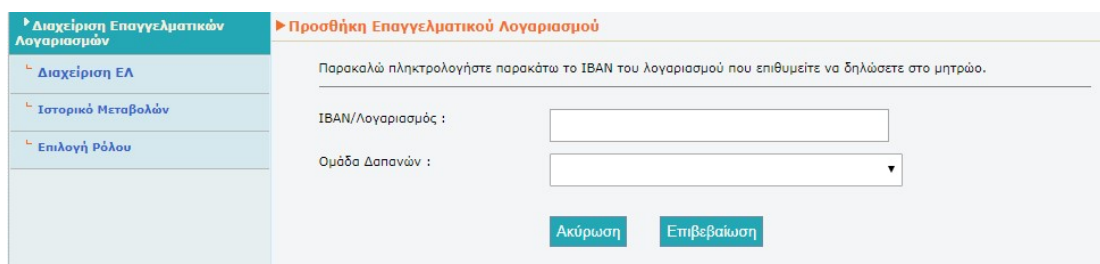
- Ε.Λ., εφόσον έχει δηλωθεί.
- Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών όπου τηρείται ο κάθε Ε.Λ.
- Ημερομηνία Δήλωσης του Ε.Λ.
- Κατάσταση του Ε.Λ. Στην περίπτωση που υπάρχει καταχωρημένος Ε.Λ., αυτός εμφανίζεται σε κατάσταση είτε «Επιβεβαιωμένος» Ε.Λ. είτε «Προς επιβεβαίωση».

Πατώντας επάνω σε έναν IBAN/Λογαριασμό, εμφανίζονται οι λεπτομέρειες του σε αναδυόμενο παράθυρο.

Προσθήκη Ε.Λ.

Ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να προσθέσει έναν ή περισσότερους Ε.Λ.. Εφόσον έχει τουλάχιστον μία δραστηριότητα η οποία εμπίπτει στις Ομάδες Δαπανών που λαμβάνονται υπόψη για τη μείωση του φόρου εισοδήματος (άρθρο 16 ν. 4172/2013, όπως ισχύει), κατά την εισαγωγή του Ε.Λ. εμφανίζεται λίστα με την/τις Ομάδες Δαπανών για επιλογή. Εάν δεν υπάρχει δραστηριότητα η οποία να εμπίπτει σε κάποια από τις ανωτέρω Ομάδες, ο Ε.Λ. εισάγεται με Ομάδα Δαπανών «Εκτός Αφορολόγητου».

Η προσθήκη γίνεται μέσω του πλήκτρου **Προσθήκη Επαγγελματικού Λογαριασμού**. Ο Χρήστης θα πρέπει να εισάγει τον Ε.Λ. ως ακολούθως:



Ο Χρήστης εισάγει τον IBAN/Λογαριασμό και επιλέγει την Ομάδα Δαπανών στην οποία θα πρέπει να εντάσσονται οι κινήσεις του λογαριασμού αυτού. Οι Ομάδες Δαπανών μπορεί να είναι κάποια ή κάποιες από τις *Γενικές δαπάνες, Ιατρικές δαπάνες, Φαρμακευτικές δαπάνες, Εμπορία Οχημάτων και Λειτουργία Συνεργείων*, ανάλογα με τις δραστηριότητες της επιχείρησης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει δραστηριότητα η οποία να εμπίπτει σε κάποια από τις ανωτέρω Ομάδες η μόνη δυνατή επιλογή είναι «Εκτός Αφορολόγητου». Σε περίπτωση εισαγωγής Αριθμού Λογαριασμού από Παρόχους Υπηρεσιών Πληρωμής οι οποίοι δεν διαθέτουν IBAN (π.χ. σε περίπτωση wallet), πρέπει να προστίθεται το πρόθεμα 701 πριν το 12ψήφιο Αρ. Λογαριασμού. Αν π.χ. ο Αρ. Λογαριασμού είναι 598681053782 στην εφαρμογή πρέπει να εισαχθεί το 701598681053782.

Στο τέλος, ο Χρήστης μπορεί να επιβεβαιώσει ή να ακυρώσει την καταχώρηση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Ακύρωση** ο Χρήστης οδηγείται στην Αρχική Οθόνη.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Επιβεβαίωση** πραγματοποιείται η ακόλουθη επεξεργασία:

- Επαλήθευση των ψηφίων ελέγχου του IBAN/Λογαριασμού.
- Έλεγχος αν ο λογαριασμός είναι ήδη καταχωρημένος από τον ίδιο τον Χρήστη.
- Αναζήτηση και εμφάνιση της ονομασίας του Παρόχου Υπηρεσιών Πληρωμών. Αν ο IBAN/Λογαριασμός που εισάγει ο Χρήστης ανήκει σε ελληνικό Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών, τότε συμπληρώνεται αυτόματα το όνομα του Παρόχου στον οποίο ανήκει ο λογαριασμός.
- Έλεγχος αν ο λογαριασμός έχει ήδη δηλωθεί ως Ε.Λ. από άλλον επιτηδευματία και αν αυτή η ιδιότητα παραμένει σε ισχύ.



Εφόσον οι έλεγχοι είναι επιτυχείς, εμφανίζεται οθόνη επιβεβαίωσης ως ακολούθως:

Διαχείριση Επαγγελματιών Λογαριασμών	Επιβεβαίωση Στοιχείων
Διαχείριση ΕΛ	Παρακαλώ επιβεβαιώστε τα στοιχεία του λογαριασμού.
Ιστορικό Μεταβολών	IBAN/Λογαριασμός : GR43
Επιλογή Ρόλου	Ομάδα Δαπανών : Γενικές δαπάνες
	Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών : ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
	Διόρθωση Στοιχείων Καταχώρηση

Πατώντας το πλήκτρο **Διόρθωση Στοιχείων**, επιστρέφουμε στην προηγούμενη οθόνη, ενώ με το πλήκτρο **Καταχώρηση** ολοκληρώνεται η καταχώρηση του Ε.Λ.

Διαγραφή Ε.Λ.

Ο Χρήστης έχει τη δυνατότητα να διαγράψει έναν ή περισσότερους Ε.Λ.

Για κάθε εγγραφή Ε.Λ. εμφανίζεται η επιλογή διαγραφής του. Εφόσον ο Χρήστης επιλέξει **Διαγραφή**, εμφανίζεται:

Διαγραφή Λογαριασμού	
IBAN/Λογαριασμός :	GR410
Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών :	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.
Επιβεβαιώστε τη διαγραφή του παραπάνω λογαριασμού.	
Ακύρωση	Διαγραφή

Σε περίπτωση που ο λογαριασμός είναι μοναδικός, εμφανίζεται:

Διαγραφή Λογαριασμού	
IBAN/Λογαριασμός :	GR2
Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών :	ΑΤΤΙΚΑ BANK, ΑΝΩΝΥΜΗ ΤΡΑΠΕΖΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Ενημερώνεστε ότι για τις περιπτώσεις που δε δηλωθεί επαγγελματικός λογαριασμός, ενώ συνεχίζετε να περιλαμβάνετε στους υποχρέους της παρ. 1 του άρθρου 1 της ΚΥΑ 45231/2017, επιβάλλεται διοικητικό πρόστιμο ύψους 1000€.	
Ακύρωση	Διαγραφή



Ο Χρήστης επιλέγει είτε να επιβεβαιώσει τη διαγραφή του Ε.Λ. προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί είτε να την ακυρώσει και να επιστρέψει στην Αρχική Οθόνη.

Στην περίπτωση που επιλεγεί **Διαγραφή** ελέγχεται εάν ο Ε.Λ. είναι σε status «Προς επιβεβαίωση». Σε αυτήν την περίπτωση η εφαρμογή παράγει προειδοποιητικό μήνυμα ότι δεν επιτρέπεται η διαγραφή λογαριασμών που η κατάστασή τους είναι «Προς Επιβεβαίωση».

Εάν ο χρήστης επιθυμεί να αντικαταστήσει έναν Ε.Λ., θα πρέπει πρώτα να εισάγει τον νέο Ε.Λ. και στη συνέχεια να διαγράψει τον παλαιό.

Διαδικασία Επιβεβαίωσης Λογαριασμού

Οι λογαριασμοί που εισάγονται από τους Χρήστες (σε μορφή IBAN) αποστέλλονται καθημερινά στους αντίστοιχους εκδότες, οι οποίοι ελέγχουν την ορθότητά τους (π.χ. υπαρκτός λογαριασμός, ο λογαριασμός ανήκει πράγματι στο χρήστη που τον δηλώνει κ.ά.). Εφόσον ένας λογαριασμός επιβεβαιωθεί από τον εκδότη, αλλάζει κατάσταση από «Προς επιβεβαίωση» σε «Επιβεβαιωμένος». Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται ως απορριφθείς. Σε περίπτωση απόρριψης, ο χρήστης μπορεί να επικοινωνήσει με τον εκδότη του λογαριασμού για να εξακριβώσει το λόγο της απόρριψης.

Ιστορικό Μεταβολών

Σε κάθε Ενέργεια (προσθήκη, διαγραφή κλπ), δημιουργείται μια εγγραφή με τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Ημερομηνία
- IBAN/Λογαριασμό
- Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών
- Ενέργεια
- Νέα Κατάσταση
- Αιτιολογία
- Κωδικός Αναφοράς

Ο Χρήστης μπορεί να δει το Ιστορικό Μεταβολών πατώντας τη σχετική επιλογή.



www.aaade.gr

► Διαχείριση Επαγγελματικών Λογαριασμών

◄ Διαχείριση ΕΛ

◄ Ιστορικό Μεταβολών

◄ Επιλογή Ρόλου

► Ιστορικό Μεταβολών

ΑΦΜ :
Ημερομηνία Έναρξης Δραστηριότητας : **22/09/1997**

Μεταβολές

Ημερομηνία	IBAN/Λογαριασμός	Πάροχος Υπηρεσιών Πληρωμών	Ενέργεια
03/11/2017	GR410	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.	Δημιού
27/06/2017	GR410	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΙΕΡΙΑΣ - ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΠΙΣΤΗ ΣΥΝ.Π.Ε.	Ενημέ
23/06/2017	GR571	PROCREDIT BANK (BULGARIA) EAD	Ενημέ
23/06/2017	GR850	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΣΕΡΡΩΝ ΣΥΝ.Π.Ε.	Ενημέ
23/06/2017	GR710	ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε.	Ενημέ

<

>

<

<

1

2

3

4

5

6

>

>