

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΞΟΔΩΝ

ΚΗΔΕΙΑΣ



Πίνακας Περιεχομένων

1.	Αίτηση Εξόδων Κηδείας	3
1.1.	Σκοπός	3
1.2.	Προϋποθέσεις	3
1.3.	Έναρξη.....	3
1.4.	Καταχώρηση Νέας Αίτησης.....	5
1.5.	Αναζήτηση Καταχωρημένων Αιτήσεων	8

1. Αίτηση Πληρωμής Εξόδων Κηδείας

1.1. Σκοπός

Η ηλεκτρονική υποβολή αίτησης δικαιούχων για την καταβολή εξόδων κηδείας. Σε περίπτωση θανάτου ασφαλισμένου ή συνταξιούχου του e-ΕΦΚΑ, τα έξοδα κηδείας καταβάλλονται σε λογαριασμό του δικαιούχου, εφόσον το αντίστοιχο γραφείο ή επιχείρηση που ανέλαβε την τελετή έχει καταχωρήσει ηλεκτρονικά τη δαπάνη.

1.2. Προϋποθέσεις

- Ο χρήστης θα πρέπει να έχει έγκυρα διαπιστευτήρια TAXISNET.
- Θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά τα παραστατικά εξόδων κηδείας από το γραφείο ή την επιχείρηση που ανέλαβε την τελετή.

1.3. Έναρξη

Η ενεργοποίηση της διεργασίας γίνεται ως εξής:

1. Ο χρήστης επιλέγει από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ ή από τη διαδικτυακή πύλη του ελληνικού κράτους, gov.gr, την υπηρεσία «Πληρωμή εξόδων κηδείας».
2. Πατάει «Συνέχεια στο TAXISNET», προκειμένου να συνδεθεί με κωδικούς TAXISNET:



Σύνδεση με κωδικούς TAXISNET

[Συνέχεια στο TAXISNET](#)

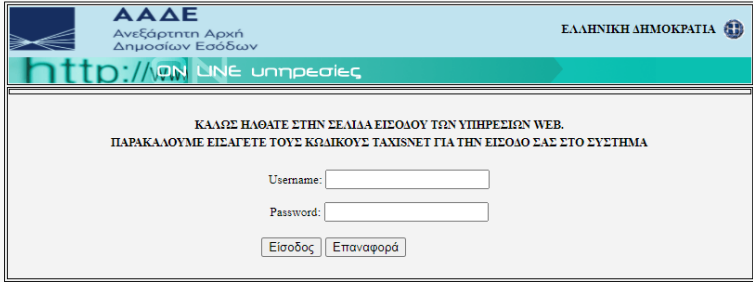
Γραμμή Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ

 **1555**

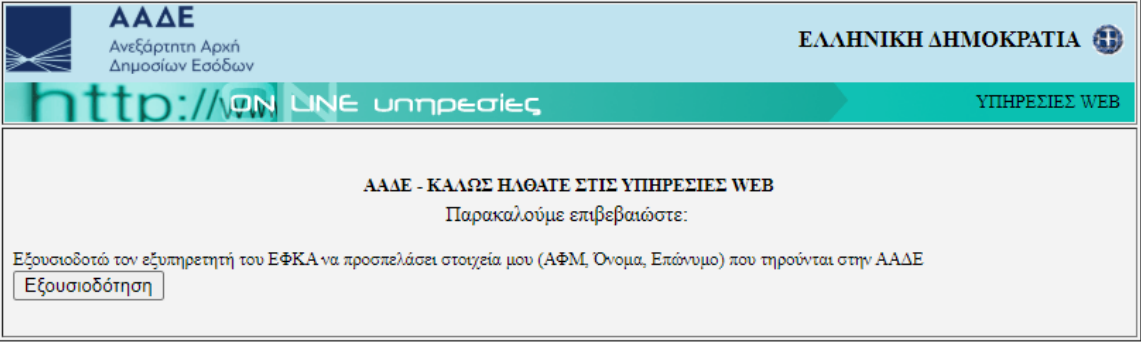
Ισχύει αστική χρονορρύθμιση από σταθερό ΟΤΕ

Οι Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες του e-ΕΦΚΑ χρησιμοποιούν αποκλειστικά cookies που είναι τεχνικά απαραίτητα για τη λειτουργικότητά τους.
[Περισσότερες πληροφορίες](#)

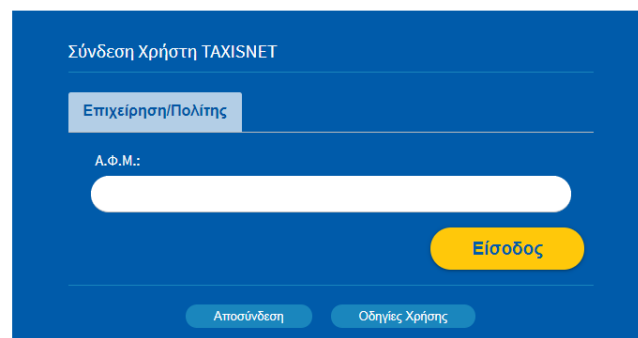
3. Ο χρήστης εισάγει τα διαπιστευτήριά του για να πραγματοποιήσει είσοδο:



4. Ο χρήστης πατάει «Εξουσιοδότηση» προκειμένου ο εξυπηρετητής του ΕΦΚΑ να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ



5. Το ΑΦΜ συμπληρώνεται αυτόματα και ο χρήστης πατάει το κουμπί «Είσοδος».



6. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εργασίας «Έξοδα Κηδείας». Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δει ιστορικό παλαιότερων εγγραφών, εφόσον αυτές υπάρχουν:

1.4. Καταχώρηση Νέας Αίτησης

1. Ο χρήστης πατάει το κουμπί «Νέα Αίτηση», προκειμένου να πραγματοποιήσει νέα καταχώρηση, και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη εργασίας:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι επιμελήθηκα της κηδείας-ταφής ή αποτέφρωσης, και ότι δεν δικαιούμαι να εισπράξω τα έξοδα κηδείας από οποιαδήποτε άλλο φορέα εσωτερικού ή εξωτερικού. ☐

2. Τα «Στοιχεία Αιτούντα» συμπληρώνονται αυτόματα από το σύστημα.
3. Ο χρήστης καταχωρεί τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο:
- IBAN*
 - Επαλήθευση IBAN*

4. Επίσης, ο χρήστης πρέπει να δηλώσει υπεύθυνα ότι επιμελήθηκε της κηδείας-ταφής ή αποτέφρωσης, και ότι δεν δικαιούται να εισπράξει τα έξοδα κηδείας από οποιαδήποτε άλλο φορέα εσωτερικού ή εξωτερικού, επιλέγοντας το αντίστοιχο κουτί.
5. Στη συνέχεια, ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Στοιχεία Θανόντος/ούσης», όπου καταχωρεί τα υποχρεωτικά πεδία, τα οποία σημειώνονται με αστερίσκο:
 - Α.Μ.Κ.Α.*
 - Α.Φ.Μ.*

Το σύστημα ανακτά αυτόματα τα υπόλοιπα στοιχεία του/της θανόντα/ούσης.

govgr BETA Έξοδα Κηδείας e-ΕΦΚΑ

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση Αίτησης Εκτύπωση Απόφασης

Αριθμός Αίτησης:

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

2.1 Α.Μ.Κ.Α.* 2.2 Α.Φ.Μ.*

2.3 Επώνυμο: Χ***Α**Α 2.4 Όνομα: Α**Α**Ρ**Η

2.5 Ημερομηνία Γέννησης: 01/01/1930 2.6 Ημερομηνία Θανάτου: 08/07/2019

2.7 Παροχή: Έξοδα Κηδείας τ.ΤΑΙΣΥΤ (Εμμεσα Μέλη)

6. Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα «Παραστατικά», όπου γίνεται αυτόματη ανάκτηση του παραστατικού το οποίο έχει καταχωρηθεί ηλεκτρονικά από το γραφείο ή την επιχείρηση που ανέλαβε την τελετή.

govgr BETA Έξοδα Κηδείας e-ΕΦΚΑ

Αίτηση Εξόδων Κηδείας

Αναζήτηση Νέα Επεξεργασία Αποθήκευση Ακύρωση Υποβολή Εκτύπωση Αίτησης Εκτύπωση Απόφασης

Αριθμός Αίτησης:

1. Στοιχεία Αιτούντα 2. Στοιχεία Θανόντος/ούσης 3. Παραστατικά

Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	Ημ/νία Παραστατικού	Αριθμός Παραστατικού	Ποσό Δαπάνης	Περιγραφή
	14/07/2020		5.000,00	ΤΕΣΤ

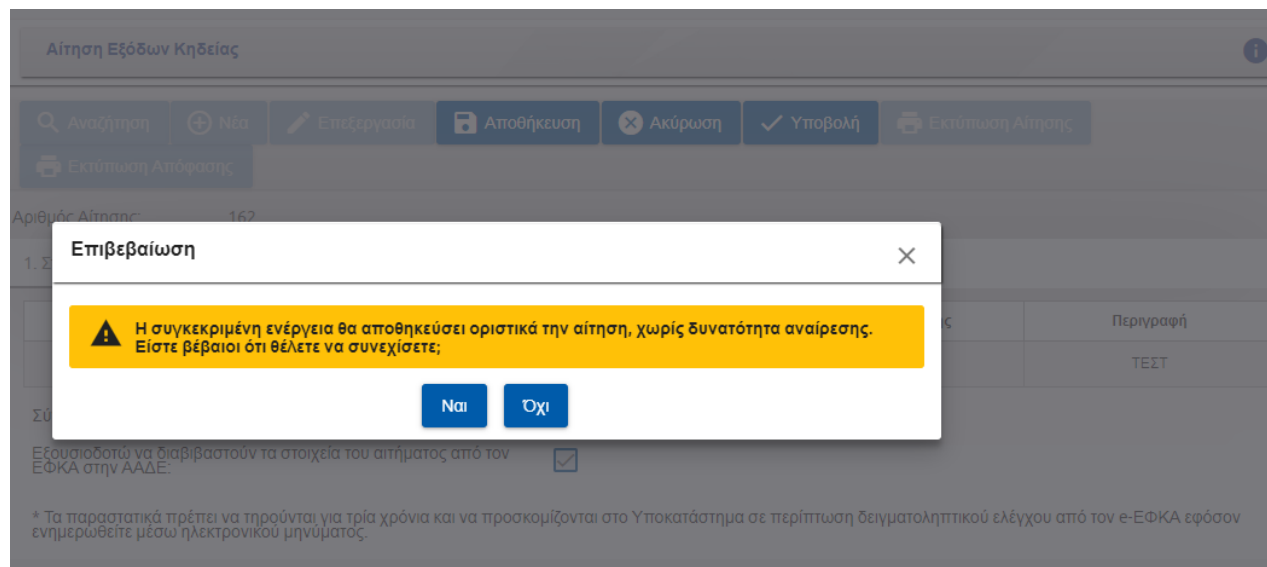
Σύνολο Εξόδων: 5.000,00 ευρώ

Εξουσιοδοτώ να διαβιβαστούν τα στοιχεία του αιτήματος από τον ΕΦΚΑ στην ΑΑΔΕ. ☐

* Τα παραστατικά πρέπει να τηρούνται για τρία χρόνια και να προσκομίζονται στο Υποκατάστημα σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου από τον e-ΕΦΚΑ εφόσον ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

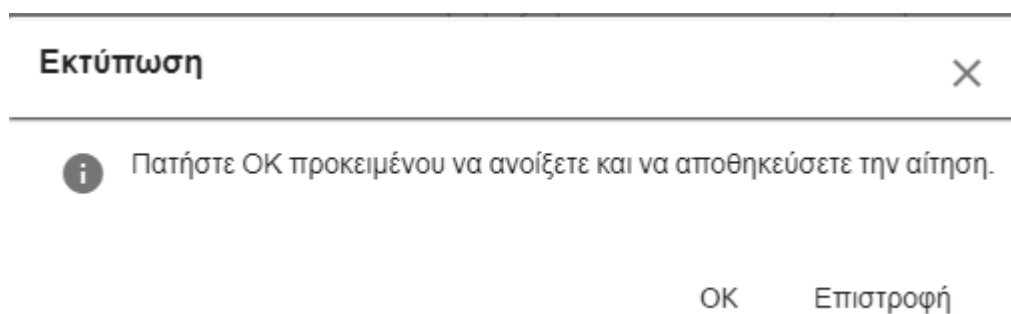
7. Υποχρεωτικά ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουτί εξουσιοδότησης, προκειμένου να διαβιβαστούν τα στοιχεία του αιτήματος από τον ΕΦΚΑ στην ΑΑΔΕ.
8. Τέλος, επιλέγει το κουμπί «Αποθήκευση» και μετά από επιτυχή αποθήκευση, το σύστημα αποδίδει αύξοντα «Αριθμό Αίτησης».

9. Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα είτε να επεξεργαστεί την καταχώρηση του πατώντας το κουμπί «Επεξεργασία», είτε αν θέλει να οριστικοποιήσει την καταχώρησή του πατάει το κουμπί «Υποβολή».
10. Σε περίπτωση υποβολής, αναδύεται το παράθυρο διαλόγου:



11. Ο χρήστης πατάει «Ναι» και το σύστημα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να ανοίξει και να αποθηκεύσει την αίτηση και την απόφαση πατώντας αντίστοιχα είτε το εικονίδιο της «Εκτύπωση Αίτησης» είτε το εικονίδιο της «Εκτύπωση Απόφασης».

12. Αν ο χρήστης επιλέξει  **Εκτύπωση Αίτησης**, θα πρέπει να συνεχίσει με «OK» στο παρακάτω μήνυμα προκειμένου να ανοίξει το εκτυπωτικό «ΑΙΤΗΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΚΗΔΕΙΑΣ».



13. Ο χρήστης επιλέξει  **Εκτύπωση Απόφασης**, θα πρέπει να συνεχίσει με «OK» στο παρακάτω μήνυμα προκειμένου να ανοίξει το εκτυπωτικό «ΑΠΟΦΑΣΗ - ΕΦΑΠΑΞ ΒΟΗΘΗΜΑ ΓΙΑ ΕΞΟΔΑ ΚΗΔΕΙΑΣ».

Εκτύπωση



Πατήστε OK προκειμένου να ανοίξετε και να αποθηκεύσετε την απόφαση.

OK

Επιστροφή

1.5. Αναζήτηση Καταχωρημένων Αιτήσεων

1. Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Αναζήτηση».

The screenshot shows the govgr BETA interface. The top navigation bar includes the govgr logo, the text 'Έξοδα Κηδείας', and the e-ΕΦΚΑ logo. The left sidebar contains a menu with 'Αρχική Σελίδα' and 'Αιτήσεις'. The main content area is titled 'Αίτηση Εξόδων Κηδείας' and features a search bar with the 'Αναζήτηση' button highlighted. Other buttons include 'Νέα', 'Επεξεργασία', 'Αποθήκευση', 'Ακύρωση', 'Υποβολή', 'Εκτύπωση Αίτησης', and 'Εκτύπωση Απόφασης'.

2. Στα δεξιά, ανοίγει η οθόνη «Αναζήτησης», όπου εμφανίζονται στις παρακάτω στήλες οι υπάρχουσες εγγραφές.

The screenshot shows the 'Αναζήτηση' search results page. The page displays a table with the following columns: 'Επιλογή', 'Αριθμός Αίτησης', 'Αριθμός Πρωτοκόλλου', 'Ημ/νία Υποβολής', 'Κατάσταση', and 'Απόφαση'. The table contains one record with the following details:

Επιλογή	Αριθμός Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Υποβολής	Κατάσταση	Απόφαση
		000/2020/	14/07/2020	Υποβληθείσα	Έγκριση

Below the table, there are navigation controls showing '1' selected out of 10 pages. The left sidebar shows the 'Αιτήσεις' menu item selected. The bottom of the page features a logo for 'Γραμμή Εξυπηρέτησης e-ΕΦΚΑ 1555'.

3. Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην επιθυμητή αίτηση επιλέγοντας το εικονίδιο της «Επιλογής».